

# Stanovy Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

## Článek 1

### § 1

#### Název Spolku

Název spolku zní: Český svaz chovatelů masného skotu, z. s. (dále jen „ČSCHMS“ nebo „Spolek“).

### § 2

#### Sídlo Spolku

Sídlem Spolku je: Praha

### § 3

#### Působnost Spolku

Oblast působnosti zahrnuje území České republiky. Oblast působnosti Spolku lze měnit jen se souhlasem výboru.

## Článek 2

### Účel, předmět činnosti a právní postavení Spolku

### § 4

#### Účel a předmět činnosti Spolku

Účelem Spolku je sdružovat právnické a fyzické osoby zainteresované na chovu a šlechtění masných plemen skotu a na rozvoji chovu skotu bez tržní produkce mléka (dále jen „BTPM“). Zajišťovat součinnost členů Spolku při šlechtění, plemenitbě, reprodukci, výrobě i odbytu, propagaci masných plemen a produktů z chovu skotu BTPM. Získávat členy k aktivní účasti na rozvoji chovu masných plemen a ostatního skotu v systému BTPM.

#### Hlavní činnost Spolku

Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým účelem tak, jak je vymezeno v čl. 5 těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výtěžnou činností.

Spolek provozuje a vykonává zejména následující hlavní činnosti:

- 1) výkon činnosti uznaného chovatelského sdružení podle zákona č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále též

- jen „plemenářský zákon“) v rozsahu oprávnění uděleného Spolkem Ministerstvem zemědělství České republiky;
- 2) tvorba a realizace šlechtitelských programů a postupů v chovu masných plemen skotu podle plemenářského zákona;
  - 3) vedení plemenných knih podle plemenářského zákona;
  - 4) poskytování plemenářských služeb spočívajících v systému kontroly užitkovosti a dědičnosti podle plemenářského zákona;
  - 5) ověřování užitkových vlastností masných plemen skotu a efektivního využití výsledků pro chovatelskou práci, selekci a plemenitbu podle plemenářského zákona;
  - 6) zpracování výsledků kontroly užitkovosti a dědičnosti, včetně jejich zveřejňování podle plemenářského zákona;
  - 7) stanovovat koncepce, chovné cíle a programy šlechtění masných plemen skotu a prosazovat účinné metody testování, odhadu plemenné hodnoty a selekce;
  - 8) vytvářet podmínky pro plné a účelné využití nejlepšího domácího i zahraničního genofondu;
  - 9) stanovit **Řád plemenných knih (v textu Řády PK nahrazeny Řádem PK – máme jeden společný pro všechna plemena)** a zajišťovat úkoly z tohoto vyplývající;
  - 10) vést evidenci v souladu s platnou legislativou a dále vést vlastní a svěřenou evidenci;
  - 11) koordinovat postup testování plemenných býků a hodnocení jejich potomstva v návaznosti na jednotlivé šlechtitelské programy;
  - 12) spolupracovat s organizacemi výzkumu a vývoje, vzdělávání a výchovy, které se zabývají činnostmi souvisejícími s předmětnou činností Spolku a které mohou být základem odborného zázemí Spolku;
  - 13) pořádat, nebo spolupořádat výstavy, přehlídky, vědecké, osvětové, výchovné akce, propagovat a publikovat výsledky činnosti Spolku, organizovat tematické zájezdy a stáže doma i v zahraničí;
  - 14) spolupracovat se zahraničními chovatelskými organizacemi, v odůvodněných případech být členem mezinárodních organizací chovatelů;
  - 15) prosazování a ochrana společných zájmů členů ve vztahu ke všem osobám a orgánům veřejné moci a správy;
  - 16) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
  - 17) pomoc při odbytu skotu;
  - 18) vyhrazuje si právo vyvíjet vlastní hospodářskou a jinou činnost;
  - 19) v souladu s čl. 2 § 4 těchto stanov zakládat jiné podnikatelské subjekty nebo se stávat jejími členy.

### **Vedlejší činnost Spolku**

Jelikož je provozování hlavní činnosti Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

## Článek 3

### Právní a hospodářské postavení Spolku

#### § 5

- 1) Spolek je dobrovolným a samosprávným svazkem členů s právní subjektivitou, který byl založen jako občanské sdružení podle tehdy platného zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. S účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „občan. zák.“), tedy od 1.1.2014, se ve smyslu ust. § 3045 občan. zák. považuje za spolek podle ust. §§ 214 a násl. občan. zák.
- 2) Spolek podniká v oblastech souvisejících s účelem a předmětem činnosti na základě příslušných oprávnění.
- 3) Členstvím ve Spolku není dotčeno právní a hospodářské postavení ani plnění dalších funkcí a závazků členů.
- 4) Vztahy členů vůči Spolku, pokud nevyplývají ze Stanov a jiných společně přijatých rozhodnutí Spolku, se upravují smlouvami nebo se řeší podle platných právních norem.

## Článek 4

### Členství ve Spolku

#### § 6

#### Obecná úprava členství a druh členství

- 1) Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát právnická nebo fyzická osoba, která splňuje podmínky pro vznik členství dále uvedené. Členem Spolku se může stát fyzická osoba splňující tyto podmínky, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členem spolku se může stát také právnická osoba splňující uvedené podmínky. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 2) Členství se váže na osobu člena, **v případě fyzických osob může výkon práv zajišťovat rodinný příslušník, který se prokazatelně podílí na chodu hospodářství člena. (doplněno)** Členství je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází ani na právního nástupce člena.
- 3) Členství ve Spolku je trojího druhu, a to řádné nebo zájmové nebo čestné.
- 4) Každý řádný člen Spolku se může nechat při výkonu svých práv zastoupit jmenovitě určenou osobou na základě **ověřené** písemné plné moci **(doplněno ověřené ANO/NE?)**, která při rozhodování disponuje jedním hlasem. Jednu organizaci může zastupovat pouze jeden pověřený zástupce. Řádné členství je nepřevoditelné. Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Spolku nebo jeho jmenovitě písemně pověřený zástupce.
- 5) Výkon práv zájmového člena je nezastupitelný.
- 6) Výkon práv čestného člena je nezastupitelný.

### Podmínky a vznik členství

- 1) O přijetí zájemce za řádného nebo zájmového člena rozhoduje **předseda Spolku (původně výbor)** na základě došlého a zájemcem řádně vyplněného formuláře (upřednostňuje se elektronické podání) a kontroly splnění podmínek ve vztahu k typu členství dle § 6 a 7. V případě přijetí zájemce je tomuto odesláno vyznění (elektronicky) o přijetí po uhrazení vstupního poplatku formou faktury obsažené v příloze vyznění. **(upraveno dle současné praxe → elektronická komunikace)** Řádné nebo zájmové členství vzniká ke dni, kdy zájemce uhradí vstupní poplatek ve stanovené lhůtě **(dle splatnosti faktury)**, respektive v náhradní lhůtě do 10 dnů po uplynutí stanovené lhůty. Pokud zájemce neuhradí vstupní poplatek ani v náhradní lhůtě, rozhodnutí o přijetí zájemce za člena zanikne dnem následujícím po uplynutí této náhradní lhůty (rozvazovací podmínka). **Potvrzení členství se provádí odesláním přihlašovacích údajů novému členovi při jeho zapsání do databáze Spolku, písemné potvrzení je vystaveno na vyžádání. Rozhodnutí předsedy o případném nepřijetí zájemce za člena Spolku je toto doručeno zájemci písemně (elektronicky) vč. odůvodnění. Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí či vyloučení člena lze adresovat Výboru Spolku, který je odvolacím orgánem Spolku. (postup upraven → zjednodušení administrativy, doplněna možnost odvolání)**
- 2) Řádnými členy Spolku mohou být fyzické a právnické osoby zainteresované na chovu masných plemen skotu a skotu v systému BTM, které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Spolku a zároveň jsou řádnými či přidruženými členy alespoň jedné plemenné knihy vedené ČSCHMS. Přijetí zájemce do plemenné knihy se řídí pravidly Řádu plemenných knih **(dále jen „Řád PK“)** **(doplněna zkratka)** daného plemene, který je vytvořen v souladu s příslušnými ustanoveními plemenářského zákona a který podléhá schválení ze strany Ministerstva zemědělství ČR. Pokud je zájemce přijat za řádného, případně přidruženého člena plemenné knihy, splňuje podmínku pro to, aby **předseda Spolku (původně výbor)** přijal zájemce za řádného člena Spolku se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z těchto stanov.
- 3) Přihláška za řádného člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - příslušnost ke konkrétní plemenné knize (knihám)
  - výpis z ÚE prokazující, že zájemce je držitelem zvířat daného plemene
  - jméno a příjmení, jméno společnosti, adresa sídla či trvalého bydliště, IČO, kontaktní údaje (email, telefon, korespondenční adresa atd.).
- 4) Zájmovým členem Spolku mohou být fyzické a právnické osoby, které svým profesním zaměřením a odborností mohou přispět k činnosti Spolku a které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Spolku, a to:
  - neudá-li zájemce příslušnost ke konkrétní plemenné knize (knihám) nebo
  - nespĺňuje-li žadatel podmínky pro splnění řádného, případně přidruženého členství v plemenné knize.
- 5) Přihláška za zájmového člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - jméno a příjmení, jméno společnosti, adresa sídla či trvalého bydliště, IČO, kontaktní údaje (email, telefon atd.)
  - **uvedení konkrétního plemene, jehož chovem se profesně zabývá nebo se o jeho chov zajímá; na základě toho bude žadatel přiřazen do konkrétního Klubu chovatelů dle § 16. (doplněno z důvodu zpřesnění údajů v členské databázi)**

- (vypuštěny první dvě odrážky týkající se informace o profesním zaměření a čestné prohlášení zájemce → snížení byrokracie)

6) Čestným členem Spolku se mohou stát fyzické osoby, které se významně zasloužily o rozvoj masných plemen skotu. Návrh na čestné členství může podat každý člen Spolku prostřednictvím svého zástupce ve výboru. Čestné členství schvaluje Výbor; člen je jmenován na nejbližším zasedání členského shromáždění Spolku.

## § 8

### Zánik členství

- 1) Členství zaniká:
  - a) dobrovolným vystoupením člena oznámené písemnou/elektronickou (doplněno všude, kde je vhodné přejít na/umožnit elektronickou komunikaci) formou Spolku;
  - b) pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené Spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn;
  - c) vyloučením člena Spolkem. Člena je možno vyloučit, jestliže člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství, zejména z těchto Stanov, nebo povinnost vyplývající ze smluv uzavřených mezi vylučovaným členem a Spolkem, a jestliže člen v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě Spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li Spolku zvlášť závažnou újmu;
  - d) vyloučením z plemenné knihy v případě řádného členství, které se řídí Řádem PK, který je vytvořen v souladu s příslušnými ustanoveními plemenářského zákona a podléhá schválení ze strany Ministerstva zemědělství ČR;
  - e) úmrtím fyzické osoby či zánikem právnické osoby s výjimkou čestného členství (čestné členství by mělo být ponecháno i po úmrtí člena);
  - f) vystoupením z plemenné knihy (týká se pouze řádného členství).
- 2) O vyloučení člena rozhoduje předseda Spolku. Rozhodnutí o vyloučení člena je tomuto doručeno v písemné/elektronické podobě včetně uvedení důvodu.
- 3) Zánikem členství nezánikají vzájemné závazky a pohledávky člena vůči Spolku a naopak. Členské vklady jsou i v případě zániku členství nevratné.
- 4) Odvolacím orgánem, ke kterému se lze proti rozhodnutí o vyloučení člena odvolat, je výbor Spolku. (doplněna možnost odvolání)

## Článek 5

### Práva a povinnosti členů Spolku

## § 9

### Práva členů

- 1) Řádný člen Spolku má právo:
  - a) volit a být volen do orgánů Spolku, popř. být jmenován do jeho pracovních skupin
  - b) má právo hlasovat na jednáních Spolku
  - c) podílet se na činnosti Spolku, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Spolku

- d) vznést požadavek na svolání mimořádného členského shromáždění
  - e) podávat návrhy na čestné členství.
- 2) Zájmový a čestný člen Spolku má právo:
- a) podílet se na činnosti Spolku, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Spolku
  - b) být jmenován do pracovních skupin Spolku
  - c) podávat návrhy na čestné členství.
- Nemůže volit ani být volen do orgánů Spolku ani hlasovat na jeho jednáních.

## § 10

### Povinnosti členů

K základním povinnostem členů patří:

- a) dodržovat stanovy Spolku, jednací, organizační a finanční řád Spolku
- b) hájit zájmy Spolku a všestranně podporovat jeho činnost
- c) prosazovat koncepce a programy šlechtění schválené Spolkem, dodržovat **Řád PK**
- d) řádně a včas vyrovnávat svoje finanční a jiné závazky vůči Spolku
- e) hradit členské příspěvky, jejichž výši a splatnost určí Členská schůze; povinnost úhrady členských příspěvků se netýká čestných členů.

## Článek 6

### Orgány a struktura Spolku

## § 11

### Orgány a organizační složky Spolku

- 1) Orgány Spolku tvoří:
  - členské shromáždění
  - výbor
  - předseda
  - místopředseda
  - revizní komise
  - grémium předsedů rad plemenných knih (dále jen „grémium“)
  - rady plemenných knih (dále jen „rady/a PK“) – **doplněna zkratka**
- 2) Organizační složky Spolku:
  - chovatelské kluby **případně** asociace (dále jen „kluby“) – **doplněna zkratka**
  - výkonný aparát
  - pracovní skupiny
  - **rozšířené grémium předsedů rad plemenných knih (dále jen „rozšířené grémium“) → doplněno rozšířené grémium, dle běžné praxe**

Jednání orgánů Spolku se řídí dle jednacího a organizačního řádu Spolku.
- 3) Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání **orgánu (původně členské schůze**

→ **urychlení procesu**). Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu orgánem, kterým byl zvolen.

## § 12

### Členské shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem Spolku je členské shromáždění.
  - 2) Členskému shromáždění přísluší:
    - a) rozhodnutí o ustavení a zániku Spolku
    - b) schválení Stanov, jednacího, organizačního a finančního řádu (**sazebníku poplatků**) a jejich změn (**zpřesnění formulace → sazebník poplatků je oficiální název**)
    - c) volba a odvolání předsedy Spolku, volba a odvolání členů revizní komise
    - d) schvalování výročních zpráv, zpráv **předsedy (původně výboru, ale dle běžné praxe předkládá zprávu předseda)** o činnosti, zpráv revizní komise, výsledků hospodaření, návrhu rozpočtu na další období a usnesení z jednání členského shromáždění.
    - e) brát na vědomí jmenování čestných členů Spolku
    - f) brát na vědomí zřizování a zánik klubů chovatelů
    - g) zřizování, případně rozhodnutí o účasti Spolku v obchodních společnostech nebo jiných organizacích
    - h) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků, stejně tak jako o dalších poplatcích souvisejících s činnostmi Spolku dle § 4 těchto Stanov.
- **vypuštěn původní bod e) brát na vědomí finanční řád PK a řady PK (spadá do kompetence grémia), f) brát na vědomí složení výboru Spolu (není běžná praxe)**

## § 13

### Výbor

- 1) Výbor je orgánem Spolku složený z delegovaných zástupců klubů. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou výlučně vyhrazeny jiným orgánům Spolku. Počet členů výboru je shodný s počtem klubů, přičemž kluby mohou delegovat jednoho společného zástupce.
- 2) Do působnosti výboru patří zejména:
  - a) předkládání dlouhodobých a ročních programů činnosti a příprava rozpočtu Spolku a zabezpečení jejich realizace po schválení členským shromážděním
  - b) předkládání ročních zpráv o činnosti a hospodaření
  - c) schvalování návrhů na čestné členství
  - d) zřizování a ukončení činností pracovních skupin
  - e) podporovat činnosti klubů
  - f) spolupráce s jinými organizacemi, delegování zástupců do těchto organizací a hodnocení této spolupráce (**vypuštěny názvy organizací → nerelevantní**)
  - g) dbát na přímé zastoupení reprezentantů ČSCHMS ve vládních i nevládních institucích ČR a EU
  - h) **schvalování** dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti Spolku (**původně bylo uzavírání → v kompetenci předsedy**)
  - i) řádné spravování finančních prostředků Spolku a financování jeho činnosti
  - j) organizování a podpora propagačních, vzdělávacích a osvětových akcí

- k) připomínkování a návrhy ke vznikající legislativě, zákonům a vyhláškám
- l) brát na vědomí šlechtitelské programy vypracované jednotlivými chovatelskými kluby
- m) jmenovat a odvolávat výkonného ředitele Spolku
- n) na **písemný** návrh výkonného ředitele schvalovat rozsah (počet pracovníků), pracovní náplň a platové podmínky výkonného aparátu Spolku **(dle běžné praxe)**
- o) volit a odvolávat z členů výboru místopředsedu Spolku
- p) navrhopvat a schvalovat finanční odměnu předsedovi Spolku
- q) v odůvodněných případech právo navrhnout klubu změnu delegovaného zástupce ve výboru
- r) navrhopvat a schvalovat vznik a zánik členství Spolku v jiných odborně obdobně zaměřených organizacích.

- **vypuštěn bod e) rozhodnutí o vzniku a zániku členství → nově v kompetenci předsedy § 14**

### **Předseda a místopředseda**

- 1) Předseda je statutární představitel Spolku volený podle článku 6 § 12, odst. 2, písmeno c) Stanov. Koordinuje činnost a jednání Spolku a jeho orgánů a zastupuje Spolek navenek. Zodpovídá za řádné hospodaření a činnost Spolku v období mezi jednáním výboru. Řídí činnost výboru a výkonného ředitele Spolku.
- 2) Předsedu Spolku zastupuje podle potřeby v plném rozsahu jeho práv a povinností místopředseda.
- 3) Předseda je ve své činnosti zodpovědný členskému shromáždění.
- 4) Funkční období předsedy je čtyřleté.
- 5) Právo kandidovat na funkci předsedy má řádný člen Spolku. Navržený kandidát se svojí kandidaturou vyslovil souhlas a byl navržen členem Spolku. Při volbě musí být kandidát osobně přítomen.
- 6) Předsedovi náleží finanční odměna, kterou navrhuje a schvaluje výbor.
- 7) **Funkci místopředsedy Spolku zastává zpravidla předseda grémia rad PK (dle běžné praxe)**

- **doplněno „místopředseda“ → funkce nebyla nikde specifikována, pouze uvedena § 15**

### **Revizní komise**

- 1) Revizní komise je orgán volený podle článku 6 § 12 odst. 3, písmeno c), který dohlíží na činnost Spolku a je zodpovědný výhradně členskému shromáždění.
- 2) Funkční období členů revizní komise je v délce 4 let. Revizní komise má pět členů a volí si ze svého středu předsedu ~~a místopředsedu~~. **(vypuštěno → není běžná praxe)** Předseda nebo pověřený zástupce mají právo se zúčastnit jednání výboru Spolku. Člen revizní komise nemůže být současně členem výboru Spolku.
- 3) Revizní komise plní funkci kontrolní. V návaznosti na tuto skutečnost jí přísluší tyto pravomoci:
  - a) dohled nad veškerou činností a hospodařením Spolku a jeho orgánů;
  - b) zpracovávání ročních hodnotících zpráv pro členské shromáždění;
  - c) právo na veškeré informace od výboru a předsedy a právo nahlížet do protokolů, zpráv a účetních dokladů;



- d) účastnit se spolu s předsedou Spolku nebo jím určeným zástupcem řešení soudních i mimosoudních sporů a případů porušení stanov a zásad spolupráce ze strany členů Spolku;
  - e) řešit připomínky a stížnosti jednotlivých členů k činnosti Spolku a jeho orgánů, podané písemnou formou předsedovi revizní komise.
- 4) Zástupce revizní komise má právo se zúčastnit jednání chovatelských klubů.

## § 16

### Chovatelské kluby a asociace

(viz organizační složky Spolku)

- 1) V rámci Spolku se vytvářejí kluby, případně se přidružují asociace jednotlivých masných plemen sdružující členy Spolkem vedených plemenných knih a zájemce o chov daných plemen. Kluby se pro lepší organizaci své práce mohou na základě vlastního rozhodnutí sdružovat.
- 2) Kluby mohou přijímat vlastní stanovy a program činnosti, pokud nejsou v rozporu se stanovami Spolku, a vytvářet vlastní rozpočet na zabezpečení své činnosti.
- 3) Volí z řádných členů klubu předsedu a zástupce do výboru Spolku. Tyto volby probíhají při řádném členském zasedání klubu. Funkční období není časově omezeno, ale klub má možnost si funkční období omezit.

- text doplněn dle běžné praxe

## § 17

### Rady plemenných knih

- 1) Rada PK je volena z řádných členů plemenné knihy a je zpravidla tři až pětičlenná. V jejím čele stojí předseda, kterého si ze svého středu zvolí rada PK na svém prvním jednání. Rady PK v úzké součinnosti s výkonným aparátem Spolku zodpovídají za specifické otázky šlechtění a to zejména:
  - a) vypracování chovných cílů a šlechtitelských programů včetně způsobu jejich dosažení
  - b) stanovení podmínek selekčních limitů pro výběr matek býků, otců býků, pro odchov a výběr býků do plemenitby v souladu se schváleným šlechtitelským programem
  - c) vypracování ročního hodnocení šlechtitelského programu a jeho zveřejnění na základě platné legislativy
  - d) **spoluvytváření Řádu a finančního řádu PK, tzn. úkonů PK, viz § 18 bod 3) písmeno b)**

- text upraven dle běžné praxe

## § 18

### Grémium předsedů rad plemenných knih

- 1) Grémium je složeno ze zvolených předsedů jednotlivých rad PK.
- 2) V čele stojí předseda zvolený z členů grémia na prvním zasedání; funkční období není časově omezeno. → dle běžné praxe
- 3) Grémium je orgánem, který koordinuje a řídí společné zájmy chovatelů masných plemen skotu (pro která vede Spolek plemenné knihy), na úseku objektivních činností a šlechtění, a to zejména: (→ upraven slovosled)

- a) Navrhuje, schvaluje a hodnotí dodržování metodických postupů, které jsou nezbytné pro výkon odborných šlechtitelských a plemenářských činností Spolku vyplývajících z těchto Stanov a z pověření Ministerstva zemědělství.
- b) koordinuje vypracování šlechtitelských programů Řádu PK a finančního Řádu plemenných knih v souladu s platnou legislativou.
- 4) Pokud to povaha projednávaného tématu vyžaduje, může být grémiem/výborem svoláno rozšířené grémium, kterého se kromě předsedů mohou zúčastnit také ostatní členové rad PK. Ti mají v případě osobní účasti na jednání stejné hlasovací právo jako předsedové rad PK. Účast na jednání rozšířeného grémia je nezastupitelná. Týká-li se jednání pouze některých plemen, mohou mít v případně přítomnosti zástupci ostatních plemen poradní hlas, ale samotného hlasování se neúčastní. → upraveno dle běžné praxe, doplněn postup v případě svolání rozšířeného grémia

## § 19

### Výkonný aparát Spolku

Výkonný aparát Spolku je podle potřeby v nezbytném rozsahu zřizován výborem Spolku. Aparát Spolku řídí ředitel a je za jeho činnost zodpovědný. Výbor podle potřeby stanoví způsob jmenování výkonného ředitele. Pracovníci výkonného aparátu jsou vůči Spolku v plném nebo částečném zaměstnaneckém, nebo smluvním vztahu a zajišťují administrativní, organizační a odborné činnosti Spolku. Kompetence, práva a povinnosti jednotlivých pracovníků výkonného aparátu upravuje organizační řád Spolku.

→ upraven text a doplněno „administrativní“, aparát → výkonný aparát

## § 20

### Pracovní skupiny

- 1) Pracovní skupiny jsou podle potřeby jmenovány výborem na návrh předsedy Spolku nebo předsedy grémia Spolku.
- 2) Pracovní skupiny se vytvářejí za účelem efektivního řešení specifických otázek vyplývajících z činnosti Spolku.
- 3) Závěry z práce pracovní skupiny jsou dle charakteru předkládány ke konečnému schválení výboru Spolku nebo grémiu Spolku.

- upraveno dle běžné praxe

## Článek 7

## § 21

### Financování činnosti Spolku

- 1) Spolek si vytváří pro zajištění své činnosti nezbytné finanční prostředky. K tomu účelu si zřizuje vlastní účty u peněžních ústavů. (účet → účty – organizace disponuje více BÚ)
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání

a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.

- 3) Prostředky Spolku nesmějí být používány k neopodstatněnému obohacování fyzických ani právnických osob, to platí v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku, ale nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
- 4) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
- 6) Předseda Spolku za podmínky schválení tohoto jednání Výborem může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.

→ pouze úprava slovosledu

## § 22

### Tvorba finančních zdrojů

Finanční zdroje Spolku tvoří:

- a) členské vklady
- b) příjmy z činnosti a vedení plemenných knih
- c) dotace a finanční podpory
- d) výnosy z pořádaných akcí
- e) příjmy z vlastní hospodářské činnosti
- e) dary a příspěvky jiných organizací
- f) případné další zdroje.

Výše poplatků za jednotlivé úkony spojené s činností Spolku jsou stanoveny v sazebníku poplatků, který podléhá schválení výroční členskou schůzí Spolku.

→ upraveno/doplněno dle běžné praxe

## § 23

### Rozpočet

Hospodaření Spolku se řídí podle rozpočtu schváleného členským shromážděním na hospodářský rok. Rozpočet navrhuje výkonný ředitel ve spolupráci s předsedou a předkládají ho členskému shromáždění. Při jeho sestavování dbají na jeho účelnost a hospodárnost ve prospěch Spolku a jeho členů. Výbor může v průběhu roku provádět operativní úpravy rozpočtu. Spolek vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.

→ původně uvedeno, že rozpočet předkládá výbor (není v běžné praxi proveditelné)

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

## § 24

### **Vznik Spolku**

Spolek vzniká na ustavujícím členském shromáždění za účasti řádných členů. Spolek se ustavuje na dobu neurčitou.

## § 25

### **Zánik Spolku**

- 1) Spolek zanikne, rozhodnou-li o tom nejméně 2/3 všech řádných členů.
- 2) Likvidaci Spolku, jeho závazků a majetku provede revizní komise podle obecně závazných právních předpisů.

## § 26

### **Platnost Stanov**

Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 10. září 2020 a je účinné od 1. října 2020. Stanovy vstupují v platnost zapsáním do sbírky listin rejstříkového soudu.

→ aktualizováno

NÁVRH VČS 2020

# Jednací řád Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

## Článek 1

### Úvodní a společná ustanovení

#### § 1

#### Účel

- 1) Jednací řád vychází ze stanov Spolku a upravuje způsob svolávání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Spolku.
- 2) Řádná a mimořádná zasedání orgánů Spolku (dále jen „zasedání“) se řídí stejnými ustanoveními jednacího řádu s výjimkou výslovně uvedených odchylek.
- 3) Rady **PK** a chovatelské kluby se při svém jednání řídí ustanoveními tohoto jednacího řádu obdobně, pokud není uvedeno jinak.

#### § 2

#### Jednací a hospodářský rok

Jednací a hospodářský rok Spolku trvá od 1. července do 30. června.

#### § 3

#### Rejstřík členů

- 1) Spolek vede průběžně rejstřík **formou databáze** řádných, zájmových a čestných členů Spolku.
- 2) Rejstřík obsahuje identifikační a kontaktní údaje člena, jméno statutárního a/nebo pověřeného zástupce, datum vzniku členství a druh členství, datum a důvod zrušení členství, popř. další náležitosti nutné pro řádné vedení rejstříku.
- 3) Nakládání s údaji rejstříku se řídí **nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR) a je ošetřeno vnitřní směrnicí Spolku.**  
→ **rejstřík má formu databáze, nakládání s údaji ošetřeno dle GDPR**

#### § 4

#### Členství ve volených orgánech Spolku a náhrada výdajů

- 1) Členové volených orgánů Spolku vykonávají svoji funkci v zásadě jako čestnou. Výbor je oprávněn stanovit odměnu za účast na akcích/**jednáních** orgánů Spolku.
- 2) Členové volených orgánů mohou požadovat náhradu skutečných výdajů spojených s výkonem funkce podle obecně závazných předpisů o náhradě cestovních výdajů.
- 3) Náhrada cestovních výdajů a popř. odměna náleží i externím pracovníkům, o kterých na základě uzavřené dohody rozhoduje **předseda Spolku.**  
→ **doplnění/úprava dle běžné praxe → původně uveden výbor**

## § 5

### Programy činnosti

- 1) Činnost Spolku se řídí rámcově podle ročního programu schváleného na výroční členské schůzi. Činnost klubů se řídí vlastním programem, který není v rozporu s programem Spolku.
- 2) Program činnosti předkládá výbor na podkladě návrhů členů Spolku a samostatných programů klubů spolu s návrhem ročního rozpočtu k posouzení a schválení členskému shromáždění.
- 3) Operativní změny ročního programu, pokud nejsou v rozporu s jeho celkovým zaměřením, schvaluje výbor Spolku.

## § 6

### Hospodaření

- 1) Hospodaření Spolku vychází z ročního programu činnosti a řídí se ročním rozpočtem. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Návrh ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrku předkládá ředitel Spolku členskému shromáždění ke schválení. → úprava dle běžné praxe, původní znění, že účetní uzávěrku předkládá výbor revizní komisi k posouzení (nevychází z reality)
- 3) Případné odchylky od schváleného ročního rozpočtu je oprávněn schvalovat v průběhu roku výbor Spolku.
- 5) Podpisové právo pro styk s finančními ústavy má předseda Spolku, ředitel, tajemník a další osoba pověřená výborem Spolku.
- 6) Finanční operace se řídí vnitropodnikovou směrnicí. → upřesněn název směrnice

## Článek 2

### Zasedání orgánů Spolku

## § 7

### Příprava zasedání

- 1) Za přípravu zasedání členského shromáždění zodpovídá předseda Spolku, za zasedání ostatních orgánů Spolku jejich předseda.
- 2) Závažné podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně. Předseda rozhoduje o tom, které podklady budou zaslány předem spolu s pozvánkou k prostudování.  
→ původně že za přípravu zasedání zodpovídá výbor (musí zodpovídat jedna osoba)

## § 8

### Řádné zasedání

- 1) Předseda Spolku svolává řádné zasedání:
  - a) členského shromáždění - nejméně jedenkrát ročně

- b) výboru - operativně podle potřeby, nejméně však **tříkrát** ročně. (původně čtyřikrát)
- c) pracovních skupin - operativně podle potřeby
- 2) Předseda grémia svolává řádné zasedání grémia operativně podle potřeby, nejméně však **dvakrát** ročně. (původně čtyřikrát → takto dle praxe)
- 3) Předseda klubu svolává řádné zasedání klubu operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 4) Předseda rady **PK** svolává řádné zasedání rady **PK** operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 5) Předseda revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.

## § 9

### Mimořádné zasedání

- 1) Členové Spolku se zavazují řešit všechny sporné otázky především jednáním a dohodou. Teprve v případech, kdy jednání nevede k pozitivním výsledkům, je opodstatněný požadavek na svolání mimořádného zasedání příslušného orgánu.
- 2) Předseda Spolku je povinen svolat mimořádné zasedání
  - a) členského shromáždění – požádá-li o to nejméně 1/3 řádných členů Spolku po doručení písemné/**elektronické** žádosti předsedovi Spolku. V opodstatněných případech má právo svolat mimořádné zasedání předseda revizní komise Spolku. Mimořádné zasedání je svoláváno do 30 dnů od doručení písemné žádosti.
  - b) výboru - požádá-li o to revizní komise nebo nejméně polovina členů výboru do tří týdnů po doručení písemné/**elektronické** žádosti předsedovi Spolku.
- 3) Předseda grémia je povinen svolat mimořádné zasedání grémia, požádá-li o to nejméně polovina členů grémia, do tří týdnů po doručení písemné/**elektronické** žádosti předsedovi grémia.
- 4) Předseda klubu je povinen svolat mimořádné zasedání klubu, požádá-li o to nejméně polovina členů klubu, do tří týdnů po doručení písemné/**elektronické** žádosti předsedovi klubu.
- 5) Předseda rady **PK** je povinen svolat mimořádné zasedání rady, požádá-li o to nejméně polovina členů rady, do tří týdnů po doručení písemné/**elektronické** žádosti předsedovi rady.
- 6) Předseda revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání komise, požádá-li o to předseda Spolku, nebo nejméně dva členové revizní komise; do tří týdnů po doručení písemné/**elektronické** žádosti předsedovi revizní komise.
- 7) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být obsahovat konkrétní důvod s podpisy stanoveného počtu členů nebo předsedy Spolku.
- 8) Mimořádná zasedání orgánů Spolku mohou projednávat pouze ty otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.  
→ **doplnění elektronické komunikace**

## § 10

### Svolání zasedání orgánů Spolku

- 1) Zasedání orgánů Spolku je svoláváno písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty **předsedou daného orgánu ve spolupráci s výkonným aparátem Spolku**. Pozvánka

obsahuje kromě časových a místních údajů i navržený program jednání. Na jednáních se projednávají pouze body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Pokud není na pozvánce bod uveden, může být projednáván pouze, pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů přítomných na jednání.

- 2) Předseda Spolku zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání:
  - a) členského shromáždění - nejpozději 14 dní před datem konání všem členům Spolku
  - b) výboru - nejpozději 7 dní před datem konání všem členům výboru, předsedovi revizní komise, řediteli Spolku a tajemníkovi Spolku.
- 3) Předseda revizní komise zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání komise nejpozději 14 dní před datem konání všem členům revizní komise, předsedovi Spolku a řediteli Spolku.
- 4) Předseda grémia zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání grémia či rozšířeného grémia nejpozději 7 dní před datem konání všem členům grémia, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli plemenných knih.
- 5) Předseda klubu zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 14 dní před datem konání všem členům klubu, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli plemenných knih.
- 6) Předseda rady PK zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání rady PK nejpozději 14 dní před datem konání všem členům rady, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli plemenných knih.
- 7) V odůvodněných a mimořádných případech může jednání revizní komise, grémia, rozšířeného grémia, klubu i rady PK svolat předseda Spolku.  
→ úprava slovosledu a doplnění dle běžné praxe

## § 11

### Svolání zasedání klubů a asociací

- 1) Svolání jednání klubu může být uskutečněno na základě řádně rozeslané písemné pozvánky s jednoznačně definovaným programem. Pozvánka se rozesílá všem členům klubu dle § 10. (text zkrácen a odkázán na paragraf)
- 2) Za svolání klubu, přípravu programu, řádné rozeslání pozvánek, organizační zajištění a řízení jednání zodpovídá předseda klubu, popř. jím pověřená osoba. Není přípustné svolávat jednání klubu bez vědomí jeho předsedy.
- 3) Podkladem pro rozeslání pozvánek je platný rejstřík členů klubu, vedený dle § 3 tohoto řádu, který je v aktuální podobě kdykoli a na vyžádání k dispozici předsedovi klubu na sekretariátu Spolku. Na jednání jsou zváni všichni členové klubu bez výjimky s tím, že právo hlasovat a volit mají pouze řádní členové (§ 9 Stanov). Nakládání s rejstříkem členů klubu musí být v souladu s bodem 3 pod §3 „Rejstřík členů“.
- 4) V odůvodněných případech může jednání klubu svolat předseda Spolku (např. dlouhodobá zdravotní indispozice předsedy klubu, dlouhodobá nečinnost spojená s řízením klubu apod.)  
→ úprava slovosledu/doplnění dle běžné praxe

## § 12

### Účast na zasedání



- 1) Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Spolku nebo jeho jmenovitě písemně pověřený zástupce. Jednu organizaci může zastupovat pouze jeden pověřený zástupce. Účast zájmových a čestných členů je při jednání nezastupitelné.
- 2) Zasedání volených orgánů Spolku se zúčastňují jejich členové osobně a jejich účast je **ve vztahu k hlasovacímu právu nezastupitelná. Pokud voleného zástupce na jednání zastoupí jím pověřená osoba, musí být její účast schválena předsedou Spolku.**
- 3) Pokud se některý člen nemůže zúčastnit jednání osobně a omluví se, může svoje stanovisko k projednávaným materiálům předložit předsedovi písemně. Taková stanoviska se přednesou při jednání a berou se na vědomí, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.
- 4) Pro sledování účastí se připravuje **prezenční** listina přítomných, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.
- 5) **V odůvodněných případech může být jednání řešeno využitím online připojení**  
→ **doplněno/upřesněno**

## § 13

### Řízení zasedání

- 1) Zasedání orgánů Spolku řídí jejich předseda/**místopředseda** nebo jím pověřený **zástupce**. Výjimku tvoří členské shromáždění, jehož řízením může výbor pověřit podle potřeby jiného ze svých členů. → **doplněno/upřesněno**
- 2) Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména:
  - dbá na dodržení stanoveného pořadu jednání a na jeho plynulý průběh
  - dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám
  - neovlivňuje stanoviska ostatních, pokud vyjádří vlastní stanovisko, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních řádných členů
  - dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření pokud možno ihned, nebo na nejbližším zasedání
  - je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky, nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh jednání
  - usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu
  - řídí hlasování k závažným, nebo sporným otázkám
  - formuluje závěry z jednání pro zápis
  - dává hlasovat o předložených návrzích

## § 14

### Rozhodování a jeho závaznost

- 1) O projednávaných otázkách se rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší danému orgánu.
- 2) Pro usnášeníschopnost výboru, grémia, rady **PK** a revizní komise je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů daného orgánu. Členské shromáždění i kluby jsou usnášeníschopné při jakémkoli počtu členů.
- 3) Rozhodnutí členského shromáždění je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina řádných přítomných členů. Výjimku tvoří rozhodnutí o zániku Spolku, pro které se dle stanov Spolku vyžaduje 2/3 většina hlasů řádných členů.

- 4) Rozhodnutí ostatních orgánů Spolku je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů daného orgánu.
- 5) Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající.
- 6) Členové orgánu mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na zasedání bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- 7) Rozhodnutí přijatá na jednáních budou považována za závazná a platná za předpokladu, že:
  - a) jednání bylo řádně svoláno
  - b) z jednání byl v souladu s § 15 jednacího řádu pořízen písemný zápis
  - c) byl zápis se všemi náležitostmi a bezodkladně po jednání doručen na sekretariát Spolku, jehož povinností je jeho archivace a zveřejnění na webu Spolku
  - d) rozhodnutí je v kompetenci daného orgánu
  - e) rozhodnutí neodporují Stanovám Spolku ani jiným dokumentům, kterými se Spolek řídí (metodiky, šlechtitelské programy, řád PK, ostatní řády a směrnice apod.)
  - f) rozhodnutí není v rozporu s platnou legislativou České republiky a EU
- 8) V případě, že nebudou splněny výše uvedené podmínky, vyhrazuje si Spolek právo odmítnout přijatá rozhodnutí. V tomto případě je nutné toto s odůvodněním písemně oznámit předsedovi daného orgánu.

→ doplněno dle běžné praxe

## § 15

### Záznám jednání

- 1) O průběhu a výsledcích jednání a rozhodnutích jednotlivých orgánů pořizují tajemník, nebo pověřený člen orgánu, nejpozději do 14 dní zápis.
- 2) Zápis obsahuje zejména:
  - a) datum, místo a program jednání v souladu s pozvánkou,
  - b) dohodnuté změny programu,
  - c) údaje o počtu přítomných členů orgánu a dalších účastníků jednání,
  - d) stručný a výstižný záznam průběhu diskuse,
  - e) rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů, včetně osob odpovědných za jejich plnění,
  - f) jméno a podpis zapisovatele a jsou-li určeni, tak ověřovatelů a/nebo předsedy
 Nedílnou součástí každého zápisu je prezenční listina, přílohou mohou být projednávané materiály.
- 3) Zápis nabývá platnosti podpisem ověřovatelů a/nebo předsedy a dnem zveřejnění na webu Spolku. S jeho zněním je nutno seznámit členy orgánu nejpozději na jeho příštím zasedání. Před zveřejněním je odeslán předsedům orgánu Spolku k odsouhlasení, pokud se do deseti dnů předseda nevyjádří, považuje se zápis za schválený. Členové volených orgánů se mohou dohodnout i na jiné formě a termínech distribuce zápisů ze svého jednání.
- 4) Zápisy ze zasedání orgánů jsou uchovávány v elektronické podobě na webu Spolku a v tištěné na sekretariátu Spolku, kde jsou všem členům Spolku k dispozici k nahlédnutí.

→ doplněno dle běžné praxe

## § 16

## Kontrola usnesení

- 1) Revizní komise má právo kontroly ve smyslu Stanov článek 6 § 15.
- 2) Kontrola plnění úkolů je součástí každého zasedání příslušného orgánu, včetně opatření k nápravě.

§ 17

## Správní a odborná činnost

- 1) Předseda Spolku je oprávněn uzavírat smlouvy s pracovníky **výkonného** aparátu Spolku.
- 2) Výbor může zmocnit předsedu, místopředsedu, ředitele **a/nebo** tajemníka k uzavření písemné dohody s jinými právníckými a fyzickými osobami o zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Spolek.

## Článek 3

### Závěrečná ustanovení

§ 18

### Závaznost a platnost

- 1) Tento jednací řád je závazný pro všechny členy Spolku a jeho volené orgány.
- 2) Změny a doplňky jednacího řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Spolku a po schválení členským shromážděním.
- 3) **Toto znění jednacího řádu bylo schváleno usnesením členského shromáždění: dne 10. září 2020 a vstupuje v platnost dne 1. října 2020 a nahrazuje předchozí znění ze dne 23. září 2015.**

→ aktualizováno

# Organizační řád Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

Činnost Českého svazu chovatelů masného skotu (dále jen Spolek) je v souladu se Stanovami a Jednacím řádem zabezpečována orgány Spolku ve smyslu článku 6 § 11 Stanov. Předmět činnosti, kompetence, práva a povinnosti jednotlivých orgánů Spolku jsou dány Stanovami a Jednacím řádem Spolku. **K faktickému výkonu činnosti je zřízen výkonný aparát Spolku.**

## Výkonný aparát Spolku (dle hierarchie nadřazenosti)

- a) ředitel Spolku
  - b) ředitel plemenné knihy
  - c) tajemník Spolku
  - d) odborní pracovníci pro genetické hodnocení
  - e) odborní pracovníci pro terénní činnosti
  - f) administrativní pracovníci
- seřazeno dle hierarchie

### Ředitel Spolku

Řídí práci **výkonného** aparátu Spolku a zařízení založená Spolkem pro plnění všech funkcí a předmětů činnosti Spolku. Ze své činnosti je přímo odpovědný předsedovi Spolku. V době nepřítomnosti zastupuje ředitele tajemník Spolku.

Ředitel má především tyto povinnosti:

- a) navrhuje kompetence, pracovní náplň a platové zařazení ostatních pracovníků **výkonného** aparátu Spolku
- b) zastupuje Spolek při jednáních s kluby, s orgány řízení a jinými organizacemi
- c) je odpovědný za zpracování koncepcí činností Spolku a jejich naplnění
- d) řídí **výkonný** aparát Spolku a je zodpovědný za jeho činnost
- e) podává předsedovi Spolku návrh na přijetí pracovníků **výkonného** aparátu, odvolání z funkce či propuštění pracovníků **výkonného** aparátu Spolku
- f) zabezpečuje operativně úkoly a usnesení přijatá orgány Spolku
- g) na základě příslušného zmocnění předsedy Spolku zastupuje Spolek při stanovených jednáních navenek
- h) zabezpečuje vedení účetní evidence, mzdových záležitostí zaměstnanců a ekonomické agendy Spolku ve spolupráci s **účetní jednotkou**
- i) **zabezpečuje informativní činnost Spolku a vydávání Spolkových tiskovin**

### Ředitel plemenné knihy

Odpovídá za řádné vedení plemenných knih a činností spojených s výkonem kontroly užitečnosti. Je jmenován do funkce a odvoláván z funkce na základě rozhodnutí výboru. Je odpovědný za práci odborných pracovníků pro terénní činnosti a administrativních pracovníků ve vztahu k administraci plemenných knih. Odpovídá za dodržování Řádu plemenných knih.

Má především tyto povinnosti:

- a) Ze své činnosti je přímo odpovědný řediteli Spolku. Na základě požadavku výboru; ~~minimálně však jednou ročně~~, zpracovává písemně zprávu o stavu plemenných knih. Je zodpovědný za spolupráci s jinými plemennými knihami.
- b) Koordinuje ve spolupráci s radami PK vypracování standardů plemen, chovných cílů a šlechtitelských programů. Metodicky kontroluje správnost provádění objektivních činností Spolku a na nesrovnalosti upozorňuje grémium.

### **Tajemník Spolku**

Zabezpečuje členské a organizační záležitosti Spolku. Ze své činnosti je přímo odpovědný řediteli Spolku, kterého zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Má především tyto povinnosti:

- a) zodpovídá za organizační a členské záležitosti Spolku
- b) zabezpečuje akce vyplývající z plánu osvětové, vzdělávací a poradenské činnosti
- c) zabezpečuje administrativní činnost a správní agendu Spolku
- d) plní další úkoly podle pokynů ředitele Spolku
- e) ~~zabezpečuje informativní činnost Spolku a vydávání Spolkových tiskovin~~

### **Odborní pracovníci pro genetické hodnocení**

Zabezpečují odborné, poradenské a další služby pro členskou základnu Spolku a členy plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní nadřazeným pracovníkům Spolku a v odborných činnostech řediteli plemenných knih.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují odbornou a poradenskou činnost vyplývající z oprávnění Spolku (vedení evidence, kontrola užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenných knih, apod.)
- b) odpovídají za výpočet, správnost a zveřejňování plemenných hodnot a za pravidelné vyhodnocování chovatelské úrovně jednotlivých plemen.
- c) plní další úkoly dle pokynů nadřazených pracovníků Spolku.

### **Odborní pracovníci pro terénní činnosti**

Zabezpečují odborné, poradenské a další služby pro členskou základnu Spolku a členy plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní nadřazeným pracovníkům Spolku a v odborných činnostech řediteli plemenných knih a odborných pracovníků pro genetické hodnocení.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují odbornou a poradenskou činnost vyplývající z oprávnění Spolku (vedení evidence, kontrola užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenných knih, apod.)
- b) plní další úkoly dle pokynů nadřazených pracovníků Spolku – ředitele, ředitele plemenných knih a odborných pracovníků pro genetické hodnocení

### **Administrativní pracovníci**

Zabezpečují administrativní a další služby pro členskou základnu Spolku a plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní řediteli Spolku a/nebo řediteli plemenných knih.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují administrativní činnost spojenou s vedením evidence členské základny Spolku, kontroly užitečnosti a dědičnosti, vedením plemenných knih, apod.
- b) plní další úkoly dle pokynu nadřazených pracovníků Spolku.

→ upraveno/doplněno dle běžné praxe