

Stanovy Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

Článek 1

§ 1

Název Spolku

Název spolku zní:
Český svaz chovatelů masného skotu, z. s. (dále jen „ČSCHMS“ nebo “Spolek”).

§ 2

Sídlo Spolku

Sídlem Spolku je: Praha

§ 3

Působnost Spolku

Oblast působnosti zahrnuje území České republiky. Oblast působnosti Spolku lze měnit jen se souhlasem výboru.

Článek 2

Účel, předmět činnosti a právní postavení Spolku

§ 4

Účel a předmět činnosti Spolku

Účelem Spolku je sdružovat právnické a fyzické osoby zainteresované na chovu a šlechtění masných plemen skotu a na rozvoji chovu skotu bez tržní produkce mléka (dále jen „BTPM“). Zajišťovat součinnost členů Spolku při šlechtění, plemenitbě, reprodukci, výrobě i odbytu, propagaci masných plemen a produktů z chovu skotu BTPM. Získávat členy k aktivní účasti na rozvoji chovu masných plemen a ostatního skotu v systému BTPM.

Hlavní činnost Spolku

Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým účelem tak, jak je vymezeno v § 5 těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

Spolek provozuje a vykonává zejména následující hlavní činnosti:

- 1) výkon činnosti uznaného chovatelského sdružení podle zákona č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „plemenářský zákon“) v rozsahu oprávnění uděleného Spolku Ministerstvem zemědělství České republiky a v návaznosti na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1012 včetně navazujících prováděcích předpisů (dále jen „evropské

- nařízení“);
- 2) tvorba a realizace šlechtitelských programů a postupů v chovu masných plemen skotu podle plemenářského zákona a evropského nařízení;
 - 3) vedení plemenných knih podle plemenářského zákona a evropského nařízení;
 - 4) poskytování plemenářských služeb spočívajících v systému kontroly užitkovosti a dědičnosti podle plemenářského zákona a evropského nařízení;
 - 5) ověřování užitkových vlastností masných plemen skotu a efektivního využití výsledků pro chovatelskou práci, selekci a plemenitbu podle plemenářského zákona a evropského nařízení;
 - 6) zpracování výsledků kontroly užitkovosti a dědičnosti, včetně jejich zveřejňování podle plemenářského zákona a evropského nařízení;
 - 7) stanovovat koncepce, chovné cíle a programy šlechtění masných plemen skotu a prosazovat účinné metody testování, odhadu plemenné hodnoty a selekce;
 - 8) vytvářet podmínky pro plné a účelné využití nejlepšího domácího i zahraničního genofondu;
 - 9) stanovit Řády plemenných knih a zajišťovat úkoly z tohoto vyplývající;
 - 10) vést evidenci v souladu s platnou legislativou a dále vést vlastní a svěřenou evidenci;
 - 11) koordinovat postup testování plemenných býků a hodnocení jejich potomstva v návaznosti na jednotlivé šlechtitelské programy konkrétních plemen;
 - 12) spolupracovat s organizacemi výzkumu a vývoje, vzdělávání a výchovy, které se zabývají činnostmi souvisejícími s předmětnou činností Spolku a které mohou být základem odborného zázemí Spolku;
 - 13) pořádat, nebo spolupořádat výstavy, přehlídky, svody, vědecké, osvětové, výchovné akce, propagovat a publikovat výsledky činnosti Spolku, organizovat tematické zájezdy a stáže doma i v zahraničí;
 - 14) spolupracovat se zahraničními chovatelskými organizacemi, v odůvodněných případech být členem mezinárodních organizací chovatelů;
 - 15) prosazování a ochrana společných zájmů členů ve vztahu ke všem osobám a orgánům veřejné moci a správy;
 - 16) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - 17) pomoc při nákupu a odbytu skotu a zárodečných produktů;
 - 18) vyhrazuje si právo vyvíjet vlastní hospodářskou a jinou činnost;
 - 19) v souladu s čl. 2 § 4 těchto stanov zakládat jiné podnikatelské subjekty nebo se stávat jejími členy.

Vedlejší činnost Spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Článek 3

Právní a hospodářské postavení Spolku

§ 5

- 1) Spolek je dobrovolným a samosprávným svazkem členů s právní subjektivitou, který byl založen jako občanské sdružení podle tehdy platného zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. S účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občan. zák.“), tedy od 1. 1. 2014, se ve smyslu ust. § 3045 občan. zák. považuje za spolek podle ust. § 214 a násl. občan. zák.
- 2) Spolek podniká v oblastech souvisejících s účelem a předmětem činnosti na základě příslušných oprávnění.
- 3) Členstvím ve Spolku není dotčeno právní a hospodářské postavení ani plnění dalších funkcí a závazků členů.
- 4) Vztahy členů vůči Spolku, pokud nevyplývají ze Stanov a jiných společně přijatých rozhodnutí Spolku, se upravují smlouvami nebo se řeší podle platných právních norem.

Článek 4

Členství ve Spolku

§ 6

Obecná úprava členství a druh členství

- 1) Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát právnická nebo fyzická osoba, která splňuje podmínky pro vznik členství dále uvedené. Členem Spolku se může stát fyzická osoba splňující tyto podmínky, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členem spolku se může stát také právnická osoba splňující uvedené podmínky. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 2) Členství se váže na osobu člena. Členství je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází automaticky ani na právního nástupce člena.
- 3) Členství ve Spolku je trojího druhu, a to řádné nebo zájmové nebo čestné.
- 4) Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Spolku nebo jeho jmenovitě písemně pověřený zástupce. Každý řádný člen Spolku se může nechat při výkonu svých práv zastoupit jmenovitě určenou osobou na základě písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, přičemž jeden zmocněnec může zastupovat na základě plné moci nejvýše jednoho zmocnitele.
- 5) Výkon práv zájmového člena je nezastupitelný.
- 6) Výkon práv čestného člena je nezastupitelný.
- 7) Výkon práv vyplývajících z funkce v orgánech Spolku je nezastupitelný, pokud přímo stanovy neurčují jinak.

§ 7

Podmínky a vznik členství

- 1) O přijetí zájemce za řádného nebo zájmového člena rozhoduje předseda, Spolku na základě došlého a zájemcem řádně vyplněného formuláře (upřednostňuje se elektronické podání) a kontroly splnění podmínek ve vztahu k typu členství dle § 6 a 7. V případě přijetí zájemce je tomuto odesláno vyrozumění (elektronicky) o přijetí po uhrazení vstupního poplatku formou faktury obsažené v příloze vyrozumění. Řádné nebo zájmové členství vzniká ke dni, kdy zájemce uhradí vstupní poplatek ve stanovené lhůtě (dle splatnosti faktury), respektive v náhradní lhůtě do 30 dnů po uplynutí stanovené lhůty. Pokud zájemce neuhradí vstupní poplatek ani v náhradní lhůtě, rozhodnutí o přijetí zájemce za člena zanikne dnem následujícím po uplynutí této náhradní lhůty (rozvazovací podmínka). Potvrzení členství se provádí odesláním přihlašovacích údajů novému členovi při jeho zapsání do databáze Spolku, písemné potvrzení je vystaveno na vyžádání. Rozhodnutí o případném nepřijetí zájemce za člena Spolku je toto doručeno zájemci písemně (elektronicky) vč. odůvodnění. Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí či vyloučení člena lze adresovat revizní komisi Spolku, který je odvolacím orgánem Spolku.
- 2) Řádnými členy Spolku mohou být fyzické a právnické osoby zainteresované na chovu masných plemen skotu a skotu v systému BTPM, které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Spolku a zároveň jsou řádnými či přidruženými členy alespoň jedné plemenné knihy vedené ČSCHMS. Přijetí zájemce do plemenné knihy se řídí pravidly příslušného Řádu plemenné knihy ČSCHMS (dále jen „Řád PK“), který je vytvořen v souladu s ustanoveními platných předpisů a který podléhá schválení ze strany Ministerstva zemědělství ČR. Pokud je zájemce přijat za řádného, případně přidruženého člena plemenné knihy, splňuje podmínku pro to, aby byl přijat za řádného člena Spolku se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z těchto stanov.
- 3) Přihláška za řádného člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - příslušnost ke konkrétní plemenné knize (knihám) deklarovaná vyplněnou přihláškou do plemenné knihy, respektive výpisem z Ústřední evidence skotu prokazujícím, že je zájemce držitelem čistokrevných plemen daného plemene, jméno a příjmení chovatele nebo jméno společnosti, adresa trvalého bydliště či sídla, IČO, kontaktní údaje (email, telefon, korespondenční adresa atd.).
- 4) Zájmovým členem Spolku mohou být fyzické a právnické osoby, které svým profesním zaměřením a odborností mohou přispět k činnosti Spolku a které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Spolku, a to:
 - neudá-li zájemce příslušnost ke konkrétní plemenné knize (knihám) a/nebo
 - nesplňuje-li žadatel podmínky pro vznik řádného, případně přidruženého členství v plemenné knize.
- 5) Přihláška za zájmového člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - jméno a příjmení nebo jméno společnosti, adresa trvalého bydliště či sídla, IČO, kontaktní údaje (email, telefon, kontaktní adresa atd.)
 - uvedení plemene (plemen), jehož chovem se profesně zabývá nebo se o jeho chov zajímá; na základě svého zájmu o uvedené plemeno/plemena se stává členem konkrétního Klubu chovatelů dle § 16.
- 6) Čestným členem Spolku se mohou stát fyzické osoby, které se významně zasloužily o rozvoj masných plemen skotu. Návrh na čestné členství může podat každý člen Spolku prostřednictvím svého zástupce ve výboru. Čestné členství schvaluje Výbor; člen je jmenován na nejbližším zasedání členského shromáždění Spolku.

§ 8 Zánik členství

- 1) Členství zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením člena oznámeným písemnou/elektronickou formou aparátu Spolku ve smyslu žádosti o ukončení členství (případně udáním důvodu);
 - b) pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani po třetí výzvě k zaplacení, ve které byl na tento následek upozorněn;
 - c) vyloučením člena Spolkem. Člena je možno vyloučit, jestliže člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství, zejména z těchto Stanov, nebo povinnost vyplývající ze smluv uzavřených mezi vylučovaným členem a Spolkem, a jestliže člen v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě Spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li Spolku zvlášť závažnou újmu;
 - d) vyloučením z plemenné knihy v případě řádného členství, které se řídí Řádem PK, který je vytvořen v souladu s příslušnými ustanoveními plemenářského zákona a podléhá schválení ze strany Ministerstva zemědělství ČR;
 - e) úmrtím fyzické osoby či zánikem právnické osoby s výjimkou čestného členství;
 - f) vystoupením z plemenné knihy na vlastní žádost adresovanou aparátu Svazu písemnou či elektronickou formou (týká se pouze řádného členství).
- 2) O zániku členství podle § 8 odst. 1 písm. c) rozhoduje předseda Spolku, administraci ostatních případů zániku členství řeší výkonný aparát. Rozhodnutí o vyloučení člena či potvrzení o ukončení členství je tomuto doručeno v písemné/elektronické podobě včetně uvedení důvodu. Členství zaniká dnem rozhodnutí, resp. jeho doručení členovi.
- 3) Zánikem členství nezanikají vzájemné závazky a pohledávky člena vůči Spolku a naopak. Členské vklady jsou i v případě zániku členství nevratné.
- 4) Odvolacím orgánem, ke kterému se lze proti rozhodnutí o vyloučení člena odvolat, je revizní komise Spolku.

Článek 5

Práva a povinnosti členů Spolku

§ 9 Práva členů

- 1) Řádný člen Spolku má právo:
 - a) volit do orgánů Spolku,
 - b) má právo hlasovat na jednáních Spolku
 - c) podílet se na činnosti Spolku, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Spolku
 - d) vznést požadavek na svolání mimořádného členského shromáždění
 - e) podávat návrhy na čestné členství.
- 2) Zájmový člen Spolku má právo:
 - a) podílet se na činnosti Spolku, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Spolku
 - b) být jmenován do pracovních skupin Spolku
 - c) podávat návrhy na čestné členství.Nemůže volit ani být volen do orgánů Spolku ani hlasovat na jeho jednáních.

- 3) Čestný člen Spolku má právo:
 - a) podílet se na činnosti Spolku, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Spolku
 - b) být jmenován do pracovních skupin Spolku
 - c) podávat návrhy na čestné členství.
- 4) Pasivní volební právo (právo být volen) je upraveno v čl. 6. § 11 stanov

§ 10

Povinnosti členů

- 1) K základním povinnostem členů patří:
 - a) dodržovat stanovy Spolku, jednací, organizační a finanční řád Spolku
 - b) hájit zájmy Spolku a všestranně podporovat jeho činnost
 - c) dodržovat koncepce a programy šlechtění schválené Spolkem,
 - d) v případě řádných členů dodržovat Řád PK
 - e) řádně a včas vyrovnávat svoje finanční a jiné závazky vůči Spolku
 - f) hradit členské příspěvky, jejichž výši a splatnost určí členské shromáždění; povinnost úhrady členských příspěvků se netýká čestných členů.
 - g) v případě změny kontaktních údajů tyto úpravy bezodkladně nahlásit na sekretariát Spolku nebo prostřednictvím internetových nástrojů k tomu určených

Článek 6

Orgány a struktura Spolku

§ 11

Orgány a organizační složky Spolku

- 1) Orgány Spolku tvoří:
 - členské shromáždění
 - výbor
 - předseda
 - místopředseda
 - revizní komise
 - grémium předsedů rad plemenných knih (dále jen „grémium“)
 - rady plemenných knih (dále jen „rady/a PK“)
- 2) Organizační složky Spolku:
 - chovatelské kluby (dále jen „kluby“)
 - výkonný aparát
 - pracovní skupiny
 - rozšířené grémium předsedů rad plemenných knih (dále jen „rozšířené grémium“)Jednání orgánů Spolku se řídí dle jednacího a organizačního řádu Spolku.
- 3) Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání orgánu. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu orgánem, kterým byl zvolen.
- 4) Členem volených orgánů Spolku (pasivní volební právo do orgánů Spolku) může být pouze plně svéprávná zletilá a bezúhonná fyzická osoba, která je:
 - a) řádným členem

- b) nebo členem statutárního orgánu řádného člena
 - c) nebo zplnomocněna k tomuto výslovně řádným členem; písemné zmocnění s ověřeným podpisem řádného člena (osoby oprávněné jednat za něj či jeho jménem) musí být předloženo nejpozději před zahájením volby do příslušného orgánu
 - d) nebo čestným členem.
- 5) Osobám uvedeným v odst. 4 písm. b) a c) tohoto § zaniká členství ve volených orgánech Spolku i zánikem jejich členství ve statutárním orgánu řádného člena, popř. zánikem zmocnění ze strany řádného člena/členů, na základě nějž/nichž byl zvolen, s výjimkou funkce předsedy svazu

§ 12

Členské shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem Spolku je členské shromáždění.
- 2) Členskému shromáždění přísluší:
 - a) rozhodnutí o ustavení a zániku Spolku
 - b) schválení Stanov, jednacího, organizačního a finančního řádu (sazebníku poplatků) a jejich změn
 - c) volba a odvolání předsedy Spolku, volba a odvolání členů revizní komise
 - d) schvalování výročních zpráv, zpráv předsedy o činnosti, zpráv revizní komise, výsledků hospodaření, návrhu rozpočtu na další období a usnesení z jednání členského shromáždění.
 - e) jmenování čestných členů Spolku
 - f) rozhodování o vzniku a zániku klubů chovatelů dle § 16
 - g) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků, stejně tak jako o dalších poplatcích souvisejících s činnostmi Spolku dle § 4 těchto Stanov.

§ 13

Výbor

- 1) Výbor je orgánem Spolku složený z delegovaných zástupců klubů. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou výlučně vyhrazeny jiným orgánům Spolku. Počet členů výboru je shodný s počtem klubů, přičemž kluby mohou delegovat jednoho společného zástupce. Členem výboru s hlasovacím právem je také předseda Spolku. Je-li předseda Spolku současně řádným členem výboru z titulu zástupce klubu, má v souhrnu vždy právě jeden hlas. Místopředseda hlasuje vždy právě hlasem řádného člena výboru z titulu zástupce klubu.
- 2) Do působnosti výboru patří zejména:
 - a) předkládání dlouhodobých a ročních programů činnosti a příprava rozpočtu Spolku a zabezpečení jejich realizace po schválení členským shromážděním
 - b) předkládání ročních zpráv o činnosti a hospodaření
 - c) schvalování návrhů na čestné členství
 - d) zřizování a ukončení činností pracovních skupin
 - e) podporovat činnosti klubů
 - f) spolupráce s jinými organizacemi, delegování zástupců do těchto organizací a hodnocení této spolupráce
 - g) dbát na přímé zastoupení reprezentantů ČSCHMS ve vládních i nevládních institucích ČR a EU
 - h) schvalování dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti Spolku

- i) řádné spravování finančních prostředků Spolku a financování jeho činnosti
- j) organizování a podpora propagačních, vzdělávacích a osvětových akcí
- k) připomínkování a návrhy ke vznikající legislativě, zákonům a vyhláškám
- l) brát na vědomí šlechtitelské programy vypracované jednotlivými chovatelskými kluby
- m) jmenovat a odvolávat výkonného ředitele Spolku
- n) na návrh výkonného ředitele schvalovat rozsah (počet pracovníků), pracovní náplň a platové podmínky výkonného aparátu Spolku
- o) volit a odvolávat z členů výboru místopředsedu Spolku
- p) navrhopvat a schvalovat finanční odměnu předsedovi a místopředsedovi Spolku, případně předsedovi grémia
- q) v odůvodněných případech právo navrhnout klubu změnu delegovaného zástupce ve výboru
- r) navrhopvat a schvalovat vznik a zánik členství Spolku v jiných odborně obdobně zaměřených organizacích
- s) zřizování, případně rozhodnutí o účasti Spolku v obchodních společnostech nebo jiných organizacích.

§ 14

Předseda a místopředseda

- 1) Předseda je statutární představitel Spolku volený podle článku 6 § 12, odst. 2, písmeno c) Stanov. Koordinuje činnost a jednání Spolku a jeho orgánů a zastupuje Spolek navenek. Zodpovídá za řádné hospodaření a činnost Spolku v období mezi jednáním výboru. Řídí činnost výboru a výkonného ředitele Spolku.
- 2) Předsedu Spolku zastupuje podle potřeby v plném rozsahu jeho práv a povinností místopředseda.
- 3) Předseda je ve své činnosti zodpovědný členskému shromáždění.
- 4) Funkční období předsedy a místopředsedy je čtyřleté.
- 5) Právo být volen do funkce předsedy má řádně a včas členem Spolku navržený kandidát v souladu s § 11. Svou kandidaturu musí kandidát oznámit nejpozději 14 dní před termínem konání členského shromáždění na sekretariát Spolku.
- 6) Za výkon funkcí náleží finanční odměna, kterou navrhuje a schvaluje výbor.
- 7) Místopředseda spolupracuje s předsedou Spolku, je oprávněn požadovat data, údaje a vysvětlení týkající se Spolku i bez pověření předsedou, je ovšem povinen výsledky svých zjištění neprodleně předat předsedovi. Bez souhlasu předsedy není místopředseda oprávněn za něj rozhodovat, řídit Spolek ani reprezentovat Spolek navenek; tohoto souhlasu není třeba, není-li funkce předsedy obsazena, popř. není-li předseda dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, přičemž na tom, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, se musí usnést výbor.

§ 15

Revizní komise

- 1) Revizní komise je orgán volený podle článku 6 § 12 odst. 2, písmeno c), který dohlíží na činnost Spolku a je zodpovědný výhradně členskému shromáždění. Revizní komise je odvolacím orgánem Spolku příslušným k projednání odvolání proti rozhodnutí jiných orgánů Spolku.
- 2) Funkční období členů revizní komise je čtyřleté. Revizní komise má pět členů a bezprostředně po svém zvolení si volí ze svého středu předsedu. Předseda nebo jím

pověřený člen revizní komise mají právo se zúčastnit jednání orgánů a organizačních složek Spolku. Člen revizní komise nemůže být současně členem výboru Spolku.

- 3) Revizní komise plní funkci kontrolní. V návaznosti na tuto skutečnost jí přísluší tyto pravomoci:
 - a) dohled nad veškerou činností a hospodařením Spolku, jeho orgánů a organizačních složek;
 - b) zpracovávání ročních hodnotících zpráv pro členské shromáždění;
 - c) právo na veškeré informace od výboru a předsedy a právo nahlížet do protokolů, zpráv a účetních dokladů;
 - d) účastnit se spolu s předsedou Spolku nebo jím určeným zástupcem řešení soudních i mimosoudních sporů a případů porušení stanov a zásad spolupráce ze strany členů Spolku;
 - e) řešit připomínky a stížnosti jednotlivých členů k činnosti Spolku a jeho orgánů, podané písemnou/elektronickou formou předsedovi revizní komise.

§ 16

Chovatelské kluby

- 1) Na základě zájmu skupiny chovatelů jednotlivých plemen jsou v rámci Spolku vytvářeny chovatelské kluby nebo se přidružují další zapsané spolky (dále jen kluby), které zastupují členy Spolkem vedených plemenných knih a zájemce o chov daných plemen, a to podle principu jedno plemeno = maximálně jeden klub. O formě zastoupení ve Spolku (klub nebo zapsaný spolek) rozhoduje členské shromáždění členů dané plemenné knihy, kteří jsou současně řádnými členy Spolku. Kluby se pro lepší organizaci své práce mohou na základě vlastního rozhodnutí sdružovat. Spolek vede v případě potřeby jeden společný klub pro nezařazená plemena, která nemají zřízen vlastní klub.
Členské shromáždění je dle § 12 ods. 2 písm. f) povinno zřídit samostatný klub na žádost nejméně 5 chovatelů příslušného plemene.
- 2) Kluby mohou přijímat vlastní stanovy a program činnosti, pokud nejsou v rozporu se stanovami Spolku, a vytvářet vlastní rozpočet na zabezpečení své činnosti.
- 3) Volí z řádných členů klubu předsedu, zástupce do výboru Spolku a v případě potřeby také náhradníka do výboru, který má všechna práva a povinnosti spojená s výkonem této funkce. Tyto volby probíhají při řádném členském zasedání klubu. Funkční období není časově omezeno, ale klub má možnost si funkční období omezit.

§ 17

Rady plemenných knih

- 1) Rada PK je volena z řádných členů plemenné knihy a je zpravidla tří až pětičlenná. V jejím čele stojí předseda, kterého si ze svého středu zvolí Rada PK na svém prvním jednání. Funkční období Rady plemenné knihy je čtyřleté. Rady PK v úzké součinnosti s výkonným aparátem Spolku zodpovídají za specifické otázky šlechtění a to zejména:
 - a) vypracování a revize šlechtitelského programu a nastavení chovných cílů včetně způsobu jejich dosažení
 - b) stanovení podmínek selekčních kritérií pro odchov a výběr býků do plemenitby, pro výběr matek býků a otců býků v souladu se schváleným šlechtitelským programem daného plemene apod.
 - c) vypracování ročního hodnocení šlechtitelského programu a jeho zveřejnění na základě platné legislativy

- d) spoluvytváření Řádů PK a finančního řádu PK, tzn. úkonů PK, viz § 18 bod 3) písmeno b)

§ 18

Grémium předsedů rad plemenných knih

- 1) Grémium je složeno ze zvolených předsedů jednotlivých rad PK, nebo předsedou dané PK pověřeného člena Rady plemenné knihy.
- 2) V čele stojí předseda zvolený z členů grémia na prvním zasedání; funkční období je čtyřleté.
- 3) Grémium je orgánem, který koordinuje společné zájmy chovatelů masných plemen skotu (pro která vede Spolek plemenné knihy), na úseku objektivních činností a šlechtění, a to zejména:
 - a) Navrhuje, schvaluje a hodnotí dodržování metodických postupů, které jsou nezbytné pro výkon odborných šlechtitelských a plemenářských činností Spolku vyplývajících z těchto Stanov a z pověření Ministerstva zemědělství.
 - b) Koordinuje vypracování šlechtitelských programů, Řádů PK a finančního Řádu plemenných knih v souladu s platnou legislativou.
- 4) Pokud to povaha projednávaného tématu vyžaduje, může být grémiem/výborem svoláno rozšířené grémium, kterého se kromě předsedů mohou zúčastnit také ostatní členové Rad PK. Každé plemeno disponuje při hlasování pouze jedním hlasem vyjádřeným předsedou Rady PK nebo jím pověřeným členem Rady PK příslušného plemene. Účast na jednání rozšířeného grémia je nezastupitelná. Týká-li se jednání pouze některých plemen, mohou mít v případně přítomnosti zástupci ostatních plemen pouze poradní hlas, samotného hlasování se neúčastní.

§ 19

Výkonný aparát Spolku

- 1) Výkonný aparát Spolku je podle potřeby v nezbytném rozsahu zřizován výborem Spolku. Aparát Spolku řídí ředitel a je za jeho činnost zodpovědný. Výbor podle potřeby stanoví způsob jmenování výkonného ředitele. Pracovníci výkonného aparátu jsou vůči Spolku v plném nebo částečném zaměstnaneckém, nebo smluvním vztahu a zajišťují administrativní, organizační a odborné činnosti Spolku. Kompetence, práva a povinnosti jednotlivých pracovníků výkonného aparátu upravuje organizační řád Spolku.

§ 20

Pracovní skupiny

- 1) Pracovní skupiny jsou podle potřeby jmenovány výborem na návrh předsedy Spolku nebo předsedy grémia Spolku.
- 2) Pracovní skupiny se vytvářejí za účelem efektivního řešení specifických otázek vyplývajících z činnosti Spolku.
- 3) Výstupy z práce pracovní skupiny jsou dle charakteru předkládány ke konečnému schválení výboru Spolku nebo grémiu Spolku.

Článek 7

§ 21

Financování činnosti Spolku

- 1) Spolek si vytváří pro zajištění své činnosti nezbytné finanční prostředky. K tomu účelu si zřizuje vlastní účty u peněžních ústavů.
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
- 3) Prostředky Spolku nesmějí být používány k neopodstatněnému obohacování fyzických ani právnických osob, to platí v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku, ale nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
- 4) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
- 6) Předseda Spolku za podmínky schválení tohoto jednání Výborem může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.

§ 22

Tvorba finančních zdrojů

Finanční zdroje Spolku tvoří:

- a) členské vklady
- b) příjmy z činnosti a vedení plemenných knih
- c) dotace a finanční podpory
- d) výnosy z pořádaných akcí
- e) příjmy z vlastní hospodářské činnosti
- e) dary a příspěvky jiných organizací
- f) případné další zdroje.

Výše poplatků za jednotlivé úkony spojené s činností Spolku jsou stanoveny v sazebníku poplatků, který podléhá schválení výroční členskou schůzí Spolku.

§ 23

Rozpočet

Hospodaření Spolku se řídí podle rozpočtu schváleného členským shromážděním na hospodářský rok. Rozpočet navrhuje výkonný ředitel ve spolupráci s předsedou a předkládají ho členskému shromáždění. Při jeho sestavování dbají na jeho účelnost a hospodárnost ve prospěch Spolku a jeho členů. Výbor může v průběhu roku provádět operativní úpravy rozpočtu. Spolek vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

§ 24

Vznik Spolku

Spolek vzniká na ustavujícím členském shromáždění za účasti řádných členů. Spolek se ustavuje na dobu neurčitou.

§ 25

Zánik Spolku

- 1) Spolek zanikne, rozhodnou-li o tom nejméně 2/3 všech řádných členů.
- 2) Likvidaci Spolku, jeho závazků a majetku provede revizní komise podle obecně závazných právních předpisů.

§ 26

Platnost Stanov

Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 22. září 2022 a je účinné okamžikem schválení.

§ 27

Přechodné ustanovení

Délka funkčních období volených členů orgánů Spolku zvolených dle dosavadního znění stanov končí nejpozději uplynutím doby jejich funkčních období dle nově přijatého znění stanov.

Jednací řád Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

Článek 1

Úvodní a společná ustanovení

§ 1 Účel

- 1) Jednací řád vychází ze stanov Spolku a upravuje způsob svolávání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Spolku.
- 2) Řádná a mimořádná zasedání orgánů Spolku (dále jen „zasedání“) se řídí stejnými ustanoveními jednacího řádu s výjimkou výslovně uvedených odchylek.
- 3) Rady PK a chovatelské kluby se při svém jednání řídí ustanoveními tohoto jednacího řádu obdobně, pokud není uvedeno jinak.

§ 2 Jednací a hospodářský rok

- 1) Jednací a hospodářský rok Spolku trvá od 1. července do 30. června.

§ 3 Rejstřík členů

- 1) Spolek vede průběžně rejstřík formou databáze řádných, zájmových a čestných členů Spolku, dále Spolek vede také rejstřík klubů a plemen zařazených v jednotlivých klubech.
- 2) Rejstřík obsahuje identifikační, fakturační a kontaktní údaje člena, jméno statutárního a/nebo pověřeného zástupce, datum vzniku členství a druh členství, datum a důvod zrušení členství, popř. další náležitosti nutné pro řádné vedení rejstříku.
- 3) Nakládání s údaji rejstříku se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR) a je ošetřeno vnitřní směrnici Spolku.

§ 4 Členství ve volených orgánech Spolku a náhrada výdajů

- 1) Členové volených orgánů Spolku vykonávají svoji funkci v zásadě jako čestnou. Výbor je oprávněn stanovit odměnu za účast na akcích/jednáních orgánů Spolku.
- 2) Členové volených orgánů mohou požadovat náhradu skutečných výdajů spojených s výkonem funkce podle obecně závazných předpisů o náhradě cestovních výdajů.
- 3) Náhrada cestovních výdajů a popř. odměna náleží i externím pracovníkům, o kterých na základě uzavřené dohody rozhoduje předseda Spolku.

§ 5 Programy činnosti

- 1) Činnost Spolku se řídí rámcově podle ročního programu schváleného na výroční členské schůzi. Činnost klubů se řídí vlastním programem, který není v rozporu s programem Spolku.

- 2) Program činnosti Spolku předkládá výbor na podkladě návrhů členů Spolku a samostatných programů klubů spolu s návrhem ročního rozpočtu k posouzení a schválení členskému shromáždění.
- 3) Operativní změny ročního programu, pokud nejsou v rozporu s jeho celkovým zaměřením, schvaluje výbor Spolku.

§ 6

Hospodaření

- 1) Hospodaření Spolku vychází z ročního programu činnosti a řídí se ročním rozpočtem. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Návrh ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrku předkládá ředitel Spolku členskému shromáždění ke schválení.
- 3) Případné odchylky od schváleného ročního rozpočtu je oprávněn schvalovat v průběhu roku výbor Spolku.
- 5) Styk s finančními ústavy zabezpečuje ředitel, případně předseda Spolku, tajemník nebo další osoba pověřená výborem Spolku.
- 6) Finanční operace se řídí vnitropodnikovou směrnicí.

Článek 2

Zasedání orgánů Spolku

§ 7

Příprava zasedání

- 1) Za přípravu zasedání členského shromáždění zodpovídá předseda Spolku, za zasedání ostatních orgánů Spolku jejich předseda.
- 2) Podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně, pokud to jejich povaha vyžaduje. Předseda rozhoduje o tom, které podklady budou zaslány předem spolu s pozvánkou k prostudování.

§ 8

Řádné zasedání

- 1) Předseda Spolku svolává řádné zasedání:
 - a) členského shromáždění - nejméně jedenkrát ročně
 - b) výboru - operativně podle potřeby, nejméně však třikrát ročně
 - c) pracovních skupin - operativně podle potřeby.
- 2) Předseda grémia svolává řádné zasedání grémia operativně podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- 3) Předseda klubu svolává řádné zasedání klubu operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 4) Předseda rady PK svolává řádné zasedání rady PK operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 5) Předseda revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

- 6) V případě úmrtí nebo dlouhodobé indispozice předsedy a místopředsedy nebo nejsou-li tyto funkce obsazeny, může jednání výboru svolat předseda revizní komise nebo společně nejméně 1/3 členů výboru.
- 7) Zasedání se uskutečňují zpravidla prezenční formou, v případě potřeby mohou být řešena distančně (online), nebo kombinací obou možností s tím, že v případě členského shromáždění se jednoznačně preferuje prezenční forma. Forma zasedání je vždy uvedena v pozvánce, v odůvodněných případech může být změněna, ale pouze pokud se změnou souhlasí nadpoloviční většina členů orgánu či organizační složky, s výjimkou členského shromáždění, u něhož nelze formu jednání oproti pozvánce měnit.

§ 9

Mimořádné zasedání

- 1) Členové Spolku se zavazují řešit všechny sporné otázky především jednáním a dohodou. Teprve v případech, kdy jednání nevede k pozitivním výsledkům, je opodstatněný požadavek na svolání mimořádného zasedání příslušného orgánu.
- 2) Předseda Spolku je povinen svolat mimořádné zasedání
 - a) členského shromáždění – požádá-li o to nejméně 1/3 řádných členů Spolku po doručení písemné/elektronické žádosti předsedovi Spolku. V opodstatněných případech má právo svolat mimořádné zasedání předseda revizní komise Spolku. Mimořádné zasedání je svoláváno do 30 dnů od doručení písemné žádosti.
 - b) výboru - požádá-li o to revizní komise nebo nejméně polovina členů výboru do tří týdnů po doručení písemné/elektronické žádosti předsedovi Spolku.
- 3) Předseda grémia je povinen svolat mimořádné zasedání grémia, požádá-li o to nejméně polovina členů grémia, do tří týdnů po doručení písemné/elektronické žádosti předsedovi grémia.
- 4) Předseda klubu je povinen svolat mimořádné zasedání klubu, požádá-li o to nejméně polovina členů klubu, do tří týdnů po doručení písemné/elektronické žádosti předsedovi klubu.
- 5) Předseda rady PK je povinen svolat mimořádné zasedání rady, požádá-li o to nejméně polovina členů rady, do tří týdnů po doručení písemné/elektronické žádosti předsedovi rady.
- 6) Předseda revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání komise, požádá-li o to předseda Spolku, nebo nejméně dva členové revizní komise; do tří týdnů po doručení písemné/elektronické žádosti předsedovi revizní komise.
- 7) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí obsahovat konkrétní důvod a jména stanoveného počtu členů, kteří žádají o svolání mimořádného zasedání
- 8) Mimořádná zasedání orgánů Spolku mohou projednávat pouze ty otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.
- 9) Každý kolektivní orgán spolku je oprávněn sám svolat své mimořádné zasedání, pokud s konkrétním důvodem svolání a textem pozvánky k takovému jednání vyjádří souhlas nadpoloviční většina jeho členů s podmínkou odeslání pozvánky všem členům daného orgánu.
- 10) Pro svolávání mimořádných zasedání klubů stačí souhlas 1/3 jeho řádných členů.

§ 10

Svolání zasedání orgánů Spolku

- 1) Zasedání orgánů Spolku je svoláváno písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty předsedou daného orgánu ve spolupráci s výkonným aparátem Spolku. Pozvánka obsahuje kromě časových a místních údajů i navržený program jednání a také požadavek na formu účasti na jednání - prezenčně/online včetně důsledků konkrétní formy účasti. Na jednáních se projednávají pouze body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Body neuvedené na pozvánce mohou být projednávány pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Pozvánka musí být zaslána v termínu všem členům daného orgánu podle bodů 2 až 7, případně také pozvaným hostům. Pozvánka na členské shromáždění je rovněž zveřejňována na webových stránkách Spolku.
- 2) Předseda Spolku nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání:
 - a) členského shromáždění - nejpozději 14 dní před datem konání všem členům Spolku
 - b) výboru - nejpozději 7 dní před datem konání všem členům výboru, předsedovi revizní komise, řediteli Spolku, řediteli PK a tajemníkovi Spolku.
- 3) Předseda revizní komise nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání komise nejpozději 14 dní před datem konání všem členům revizní komise, předsedovi Spolku a řediteli Spolku.
- 4) Předseda grémia nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání grémia či rozšířeného grémia nejpozději 7 dní před datem konání všem členům grémia, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli PK.
- 5) Předseda klubu nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 14 dní před datem konání všem členům klubu, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli PK a tajemníkovi Spolku.
- 6) Předseda rady PK nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání rady PK nejpozději 7 dní před datem konání všem členům rady, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli PK.
- 7) V odůvodněných a mimořádných případech může jednání revizní komise, grémia, rozšířeného grémia, klubu i rady PK svolat předseda Spolku.

§ 11

Svolání zasedání klubů

- 1) Svolání jednání klubu může být uskutečněno na základě řádně rozeslané písemné pozvánky s jednoznačně definovaným programem. Pozvánka se rozesílá všem členům klubu dle § 10.
- 2) Za svolání klubu, přípravu programu, řádné rozeslání pozvánek, organizační zajištění a řízení jednání zodpovídá předseda klubu, popř. jím pověřená osoba. Není přípustné svolávat jednání klubu bez vědomí jeho předsedy.
- 3) Podkladem pro rozeslání pozvánek je platný rejstřík členů klubu, vedený dle § 3 tohoto řádu, který je v aktuální podobě kdykoli a na vyžádání k dispozici předsedovi klubu na sekretariátu Spolku. Na jednání jsou zváni všichni členové klubu bez výjimky s tím, že právo hlasovat a volit mají pouze řádní členové (§ 9 Stanov). Nakládání s rejstříkem členů klubu se řídí dle § 3 jednacího řádu.
- 4) V odůvodněných případech může jednání klubu svolat předseda Spolku (např. dlouhodobá zdravotní indispozice předsedy klubu, dlouhodobá nečinnost spojená s řízením klubu apod.)

§ 12 Účast na zasedání

- 1) Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Spolku nebo jeho jmenovitě písemně pověřený zástupce. Jednu organizaci může zastupovat pouze jeden pověřený zástupce. Účast zájmových a čestných členů je při jednání nezastupitelná.
- 2) Zasedání volených orgánů Spolku se zúčastňují jejich členové osobně, či v souladu s § 16 odst. 3) a § 18 odst. 1) stanov schválení zástupci. Omezení účasti člena orgánu z jakýchkoliv důvodů je nepřípustné.
- 3) Pokud se některý člen nemůže zúčastnit jednání osobně a omluví se, může svoje stanovisko k projednávaným materiálům předložit předsedovi písemně. Taková stanoviska se přednesou při jednání a berou se na vědomí, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.
- 4) Pro sledování účastí se připravuje prezenční listina přítomných, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost, s výjimkou distančně přítomných dle bodu 5, v jejich případě je u jména v místě podpisu uvedeno „online“.
- 5) V odůvodněných případech může být jednání řešeno využitím online připojení všech členů daného orgánu, nebo jen části. Není-li na pozvánce výslovně uvedeno jinak, mají distančně přítomní členové stejné hlasovací právo jako fyzicky přítomné osoby 6)
Náležitosti online účasti na jednání příslušného orgánu a organizační složky jsou stanoveny směrnicí Spolku vydanou výkonným aparátem Spolku.

§ 13 Řízení zasedání

- 1) Zasedání orgánů Spolku řídí jejich předseda/místopředseda nebo jím pověřený zástupce. Při jednání svolaného podle § 9 odst. 9 jednacího řádu je řídicí volen v úvodu zasedání. Výjimku tvoří členské shromáždění, jehož řízením může výbor pověřit podle potřeby jiného ze svých členů.
- 2) Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména:
 - dbá na dodržení stanoveného pořadu jednání a na jeho plynulý průběh
 - dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám
 - neovlivňuje stanoviska ostatních, pokud vyjádří vlastní stanovisko, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních řádných členů
 - dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření pokud možno ihned, nebo na nejbližším zasedání
 - je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky, nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh jednání
 - usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu
 - řídí hlasování k závažným, nebo sporným otázkám
 - formuluje závěry z jednání pro zápis
 - dává hlasovat o předložených návrzích

§ 14

Rozhodování a jeho závaznost

- 1) O projednávaných otázkách se rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší danému orgánu nebo organizační složky. Každý člen má jeden hlas.
- 2) Pro usnášeníschopnost výboru, grémia, rozšířeného grémia, rady PK a revizní komise je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů daného orgánu. Členské shromáždění i kluby jsou usnášeníschopné při jakémkoli počtu členů.
- 3) Rozhodnutí členského shromáždění je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných řádných členů. Výjimku tvoří rozhodnutí o zániku Spolku, pro které se dle stanov Spolku vyžaduje 2/3 většina hlasů ze všech řádných členů.
- 4) Rozhodnutí ostatních orgánů Spolku je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů daného orgánu.
- 5) Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající. Tento bod nelze uplatnit při tajné volbě.
- 6) Členové orgánu mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na zasedání bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- 7) Rozhodnutí přijatá na jednáních budou považována za závazná a platná za předpokladu, že:
 - a) jednání bylo řádně svoláno
 - b) z jednání byl v souladu s § 15 jednacího řádu pořízen písemný zápis, který byl se všemi náležitostmi doručen na sekretariát Spolku a zveřejněn na webu Spolku
 - c) rozhodnutí je v kompetenci daného orgánu
 - d) rozhodnutí neodporují Stanovám Spolku ani jiným dokumentům, kterými se Spolek řídí (metodiky, šlechtitelské programy, řád PK, ostatní řády a směrnice apod.)
 - e) rozhodnutí není v rozporu s platnou legislativou České republiky a EU
- 8) V případě, že nebudou splněny výše uvedené podmínky, vyhrazuje si výkonný aparát Spolku právo odmítnout přijatá rozhodnutí. V tomto případě je nutné toto s odůvodněním písemně oznámit předsedovi daného orgánu.

§ 15

Záznam jednání

- 1) O průběhu a výsledcích jednání a přijatých rozhodnutích se pořizuje a nejpozději do 14 dní ode dne jednání zveřejňuje na webu Spolku zápis.
- 2) Zápis obsahuje:
 - a) datum, místo a program jednání v souladu s pozvánkou,
 - b) odhlasované změny programu,
 - c) údaje o počtu přítomných členů orgánu/organizační složky a dalších účastníků jednání přítomných prezenčně i distančně,
 - d) stručný a výstižný záznam průběhu diskuse u jednotlivých bodů programu,
 - e) rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů, včetně osob odpovědných za jejich plnění,
 - f) jméno zapisovatele a předsedajícího, tzn. předsedy orgánu/organizační složky nebo místopředsedy nebo pověřeného zástupce a jsou-li určeni, tak také jména ověřovatelů zápisu,
 - g) prezenční listinu, případně projednávané materiály (přílohou),

- h) v případě zápisu z výročního či mimořádného členského shromáždění jméno předsedajícího, předsedy/místopředsedy nebo jedním z nich pověřeného zástupce, zapisovatele a alespoň dvou ověřovatelů zápisu včetně podpisů případně elektronických podpisů všech jmenovaných.
- 3) Zápis nabývá platnosti splněním těchto podmínek:
- a) Po schválení předsedajícím, a jsou-li určeni tak ověřovateli zápisu, a dnem zveřejnění na webu Spolku. Schválení zápisů s výjimkou výročních či mimořádných členských shromáždění probíhá buď podpisem listinné podoby a/nebo elektronicky. Před zveřejněním je zápis odeslán také přítomným členům orgánu k odsouhlasení. Případné námitky k obsahu je možné uplatnit odesílateli do pěti dní od odeslání, následně je zápis zveřejněn na webu Spolku.
- b) Zápis z výročního či mimořádného členského shromáždění je platný po podpisu všech osob dle § 15 odst. 2 písm. h)
- 4) Záписы ze zasedání orgánů/organizačních složek Svazu jsou uchovávány a archivovány v elektronické podobě na webu Spolku a/nebo v tištěné na sekretariátu Spolku, kde jsou všem členům Spolku k dispozici k nahlédnutí.

§ 16

Kontrola usnesení

- 1) Revizní komise má právo kontroly ve smyslu Stanov článek 6 § 15.
- 2) Kontrola plnění úkolů je součástí každého zasedání příslušného orgánu, včetně opatření k nápravě.

§ 17

Správní a odborná činnost

- 1) Předseda Spolku je oprávněn uzavírat smlouvy s pracovníky výkonného aparátu Spolku.
- 2) Výbor může zmocnit předsedu, místopředsedu, ředitele a/nebo tajemníka k uzavření písemné dohody s jinými právníckými a fyzickými osobami o zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Spolek.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

§ 18

Závaznost a platnost

- 1) Tento jednací řád je závazný pro všechny členy Spolku a jeho volené orgány.
- 2) Změny a doplňky jednacího řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Spolku a po schválení členským shromážděním.
- 3) Toto znění jednacího řádu bylo schváleno členským shromážděním dne 22. září 2022 a je účinné okamžikem schválení.

Organizační řád Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

Činnost Českého svazu chovatelů masného skotu (dále jen Spolek) je v souladu se Stanovami a Jednacím řádem zabezpečována orgány a organizačními složkami Spolku ve smyslu článku 6 § 11 Stanov. Předmět činnosti, kompetence, práva a povinnosti jednotlivých orgánů a organizačních složek Spolku jsou dány Stanovami a Jednacím řádem Spolku. K faktickému výkonu činností je zřízen výkonný aparát Spolku.

Výkonný aparát Spolku (dle hierarchie nadřízenosti)

- a) ředitel Spolku
- b) ředitel plemenné knihy
- c) tajemník Spolku
- d) odborní pracovníci pro genetické hodnocení
- e) odborní pracovníci pro terénní činnosti
- f) administrativní pracovníci

Ředitel Spolku

Řídí práci výkonného aparátu Spolku a zařízení založená Spolkem pro plnění všech funkcí a předmětů činnosti Spolku. Ze své činnosti je přímo odpovědný předsedovi Spolku. V době nepřítomnosti zastupuje ředitele tajemník Spolku.

Ředitel má především tyto povinnosti:

- a) navrhuje kompetence, pracovní náplň a platové zařazení ostatních pracovníků výkonného aparátu Spolku
- b) zastupuje Spolek při jednáních s kluby, s orgány řízení a jinými organizacemi
- c) je odpovědný za zpracování koncepcí činností Spolku a jejich naplnění
- d) řídí výkonný aparát Spolku a je zodpovědný za jeho činnost
- e) podává předsedovi Spolku návrh na přijetí pracovníků výkonného aparátu, odvolání z funkce či propuštění pracovníků výkonného aparátu Spolku
- f) zabezpečuje operativně úkoly a usnesení přijatá orgány Spolku
- g) na základě příslušného zmocnění předsedy Spolku zastupuje Spolek při stanovených jednáních navenek
- h) zabezpečuje vedení účetní evidence, mzdových záležitostí zaměstnanců a ekonomické agendy Spolku ve spolupráci s účetní jednotkou
- i) zabezpečuje informativní činnost Spolku a vydávání Spolkových tiskovin

Ředitel plemenné knihy

Odpovídá za řádné vedení plemenných knih a činností spojených s výkonem kontroly užitečnosti. Je jmenován do funkce a odvoláván z funkce na základě rozhodnutí výboru. Je odpovědný za práci odborných pracovníků pro terénní činnosti a administrativních pracovníků ve vztahu k administraci plemenných knih. Odpovídá za dodržování Řádu PK.

Má především tyto povinnosti:

- a) Ze své činnosti je přímo odpovědný řediteli Spolku. Na základě požadavku výboru zpracovává písemně zprávu o stavu plemenných knih. Je zodpovědný za spolupráci s jinými plemennými knihami.
- b) Koordinuje ve spolupráci s radami PK vypracování standardů plemen, chovných cílů a šlechtitelských programů. Metodicky kontroluje správnost provádění objektivních činností Spolku a na nesrovnalosti upozorňuje grémium.

Tajemník Spolku

Zabezpečuje členské a organizační záležitosti Spolku. Ze své činnosti je přímo odpovědný řediteli Spolku, kterého zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Má především tyto povinnosti:

- a) zodpovídá za organizační a členské záležitosti Spolku
- b) zabezpečuje akce vyplývající z plánu osvětové, vzdělávací a poradenské činnosti
- c) zabezpečuje administrativní činnost a správní agendu Spolku
- d) plní další úkoly podle pokynů ředitele Spolku.

Odborní pracovníci pro genetické hodnocení

Zabezpečují odborné, poradenské a další služby pro členskou základnu Spolku a členy plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní nadřízeným pracovníkům Spolku a v odborných činnostech řediteli PK.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují odbornou a poradenskou činnost vyplývající z oprávnění Spolku (vedení evidence, kontrola užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenných knih, apod.)
- b) odpovídají za výpočet, správnost a zveřejňování plemenných hodnot a za pravidelné vyhodnocování chovatelské úrovně jednotlivých plemen
- c) plní další úkoly dle pokynů nadřízených pracovníků Spolku.

Odborní pracovníci pro terénní činnosti

Zabezpečují odborné, poradenské a další služby pro členskou základnu Spolku a členy plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní nadřízeným pracovníkům Spolku.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují odbornou a poradenskou činnost vyplývající z oprávnění Spolku (vedení evidence, kontrola užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenných knih, apod.)
- b) plní další úkoly dle pokynů nadřízených pracovníků Spolku – ředitele, ředitele plemenných knih a za souhlasu jednoho z nich i odborných pracovníků pro genetické hodnocení

Administrativní pracovníci

Zabezpečují administrativní a další služby pro členskou základnu Spolku a plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní nadřízeným pracovníkům Spolku.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují administrativní činnost spojenou s vedením evidence členské základny Spolku, kontroly užitečnosti a dědičnosti, vedením plemenných knih, apod.
- b) plní další úkoly dle pokynu nadřízených pracovníků Spolku.