

# Stanovy

## Asociace chovatelů Aberdeen Angus, z. s.

### Článek 1

#### § 1

#### Název Spolku

Název spolku zní: Asociace chovatelů Aberdeen Angus, z. s. (dále jen „Asociace“ nebo “Spolek”).

#### § 2

#### Sídlo Asociace

Sídlo Asociace: Rančice 3, Kamenný Újezd, 370 07 České Budějovice.

#### § 3

#### Působnost Asociace

Oblast působnosti zahrnuje území České republiky. Tím není vyloučeno, aby Asociace vstupovala do právních vztahů s osobami ze zahraničí nebo v souladu s mezinárodním a evropským právem působila v zahraničí.

### Článek 2

#### Účel, činnost a právní postavení Asociace

#### § 4

#### A. Účel Asociace

Účelem Asociace je sdružovat právnické a fyzické osoby zainteresované na chovu a šlechtění masného plemene skotu Aberdeen Angus (dále jen „Angus“), dále zajišťovat součinnost členů Asociace při šlechtění, plemenitbě, reprodukci, chovu i odbytu, propagaci plemene Angus, jakož i získávat členy k aktivní účasti na rozvoji chovu plemene Angus.

## B. Hlavní činnost Asociace

- 1) Asociace vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým účelem tak, jak je vymezeno v těchto stanovách. Žádná z hlavních činností Asociace není podnikáním ani výdělečnou činností.
- 2) Hlavními činnostmi ve smyslu těchto stanov jsou:
  - a) prosazování a ochrana společných zájmů členů ve vztahu ke všem osobám a orgánům veřejné moci a správy,
  - b) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
  - c) spolupráce s organizacemi výzkumu a vývoje, vzdělávání a výchovy, které se zabývají činnostmi souvisejícími s předmětnou činností Asociace a které mohou být základem odborného zázemí Asociace,
  - d) pořádání nebo spolupořádání výstav, přehlídek, vědeckých, osvětových, výchovných akcí, propagace a publikace výsledků činnosti Asociace, organizace tematických zájezdů a stáží doma i v zahraničí,
  - e) spolupráce se zahraničními chovatelskými organizacemi, v odůvodněných případech začlenění do mezinárodních organizací chovatelů plemene Angus,
  - f) vytváření podmínek pro plné a účelné využití nejlepšího domácího i zahraničního genofondu,
  - g) pomoc při nákupu a odbytu skotu,
  - h) vyvíjení vlastní hospodářské a jiné činnosti, v souladu s čl. 2 § 4 těchto stanov zakládat jiné podnikatelské subjekty nebo se stávat jejich členy,

## C. Vedlejší činnost Asociace

Jelikož je provozování hlavní činnosti Asociace spojeno s náklady, může Asociace vykonávat i hospodářské či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Asociace. Zisk z těchto činností Asociace používá především k podpoře hlavních činností dle těchto stanov, dalších asociačních činností a k úhradě nákladů na vlastní správu,

- 1) K podpoře hlavní činnosti může proto Asociace vyvíjet též vedlejší činnost spočívající zejména těchto formách:
  - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
  - b) pronájem nemovitostí, je-li účel toho podporovat hlavní činnost Asociace,
  - c) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví
  - d) vzdělávací aktivity ve prospěch členů Asociace,
  - e) další formy činnosti schválené členským shromážděním.
- 2) Je-li předpokladem pro hlavní či vedlejší činnost Asociace podle předchozích ustanovení úřední povolení nebo ohlášení, obstará je kterýkoli člen Výboru Asociace v souladu s právními předpisy, a to případně až v době, kdy Asociace s příslušnou činností hodlá započít.

## Článek 3

### Právní a hospodářské postavení Asociace

#### § 5

- 1) Asociace je dobrovolným a samosprávným svazkem s právní subjektivitou, který sdružuje své členy, chovající zvířata zapsaná do plemenné knihy Angus a členy jinak zainteresované na chovu plemene Angus.
- 2) Asociace podniká v oblastech souvisejících s účelem a předmětem činnosti na základě příslušných oprávnění.
- 3) Členstvím v Asociaci není dotčeno právní a hospodářské postavení ani plnění dalších funkcí a závazků členů.
- 4) Vztahy členů vůči Asociaci, pokud nevyplývají ze stanov a jiných společně přijatých rozhodnutí Asociace se řeší podle platných právních norem.

## Článek 4

#### § 6

### Členství v Asociaci

- 1) Členství v Asociaci je dobrovolné. Členem Asociace se může stát právnická nebo fyzická osoba, která splňuje podmínky pro vznik členství dále uvedené. Na vznik členství neexistuje právní nárok a záleží jen na vůli orgánů Asociace, zda členství vznikne.
- 2) Členem Asociace se může stát fyzická osoba splňující uvedené podmínky, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členem Asociace se může stát také právnická osoba splňující uvedené podmínky. Za právnickou osobu v Asociaci jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 3) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 4) Členství v Asociaci je trojího druhu a to řádné nebo zájmové nebo čestné.
- 5) Každý řádný člen Asociace se může nechat zastoupit při výkonu svých práv uvedených v § 9 (kromě práva být volen do orgánů Asociace, popř. být jmenován do jeho pracovních skupin) jmenovitě určenou osobou (zástupcem) na základě písemné plné moci, ze které musí vyplývat, pro výkon jakého práva byla udělena. Podpis na písemné plné moci musí být úředně ověřen. Každá plná moc při rozhodování disponuje jedním hlasem. Každého řádného člena může zastupovat pouze jeden zástupce. Jeden zástupce však může současně zastupovat maximálně pět řádných členů Asociace.
- 6) Výkon práv zájmového člena a čestného člena je nezastupitelný.

#### § 7

### Podmínky a vznik členství

- 1) Řádnými členy Asociace mohou být fyzické a právnické osoby zainteresované na chovu masného plemene skotu Angus, které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Asociace a zároveň jsou řádnými či přidruženými členy plemenné knihy Angus. Přijetí zájemce do plemenné knihy Angus se řídí Řádem plemenné knihy, který je vytvořen v souladu s příslušnými ustanoveními plemenářského zákona a který

podléhá schválení ze strany Ministerstva zemědělství ČR.

- 2) Přihláška za řádného člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - jméno a příjmení, jméno společnosti, adresa sídla či trvalého bydliště, IČO, kontaktní údaje (email, telefon, korespondenční adresa atd.).
- 3) Zájmovým členem Asociace mohou být fyzické a právnické osoby, které svým profesním zaměřením a odborností mohou přispět k činnosti Asociace a které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Asociace a nebo nespĺňuje-li žadatel podmínky pro splnění řádného, případně přidruženého členství v plemenné knize.
- 4) Přihláška za zájmového člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - informace o svém profesním zaměření a odbornosti, jimiž může přispět k rozvoji činnosti Asociace,
  - čestné prohlášení zájemce, že se ztotožňuje s účelem a předmětem činnosti Asociace,
  - jméno a příjmení, jméno společnosti, adresa sídla či trvalého bydliště, IČO, kontaktní údaje (email, telefon atd.).
- 5) Čestným členem Asociace se mohou stát fyzické osoby, které se významně zasloužily o rozvoj masného plemene skotu Angus. Návrh na čestné členství může podat každý člen Asociace. Čestné členství schvaluje členská shromáždění.
  - a) přijetí zájemce za řádného nebo zájmového člena rozhoduje Výbor Asociace, na základě zájemcem podané písemné přihlášky, na svém nejbližším zasedání po obdržení přihlášky.
  - b) Rozhodnutí Výboru Asociace o přijetí či nepřijetí zájemce za člena Asociace musí být zaneseno do zápisu z jednání Výboru Asociace a sděleno písemnou, či jinou formou zájemci.
  - c) rozhodnutí o přijetí za řádného nebo zájmového člena nabývá účinnosti úhradou členského příspěvku.
- 6) Výbor Asociace může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání Asociace. Výbor Asociace zpravidla odmítne žádost o členství osoby, která se neztotožňuje s cíli nebo smyslem (účelem) Asociace.
- 7) Výbor Asociace vede seznam členů, který je uveřejňuje na internetových stránkách Asociace, nebo jiným vhodným způsobem. Do seznamu členů Asociace se zapisují údaje určené ustanovením § 139 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále adresa elektronické pošty a druh členství.
- 8) Člen Asociace, který nesouhlasí se zveřejněním svých údajů, je oprávněn tuto skutečnost oznámit Radě Asociace, která údaje o takovém členovi Asociace v uveřejněném seznamu členů vymaže bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o nesouhlasu člena Asociace se zveřejněním jeho údajů dozvěděla.
- 9) Každý člen Asociace je povinen neodkladně od vzniku jeho členství sdělit údaje zapisované do seznamu členů Asociace a každou změnu bez zbytečného odkladu oznámit členovi Výboru Asociace, který zajišťuje administraci internetových stránek a vedení seznamu členů.
- 10) Údaje zapsané v seznamu členů Asociace nesmí Asociace používat jinak než pro své potřeby ve vztahu k těmto členům; za jiným účelem může tyto údaje použít jen s písemným souhlasem člena Asociace, jehož se údaje týkají.

## § 8

### Zánik členství

- 1) Členství zaniká:
  - a) dobrovolným vystoupením člena oznámené písemnou formou Výboru Asociace;
  - b) pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené Výboru Asociace dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn;

- c) vyloučením člena Asociací; člena je možno vyloučit, jestliže člen závažným způsobem porušil některou povinnost vyplývající z členství, zejména z těchto Stanov, a jestliže člen nesjednal v přiměřené lhůtě nápravu a to ani po výzvě Výboru Asociace. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit.
  - d) řádné členství zaniká vyloučením nebo vystoupením z plemenné knihy Angus
  - e) úmrtím fyzické osoby či zánikem právnické osoby;
  - f) zánikem Asociace nebo rozhodnutí členského shromáždění o přeměně Asociace na jinou
  - g) právní formu; členství v tom případě zaniká dnem zániku Asociace, resp. jeho přeměny.
- 2) O vyloučení člena rozhoduje Výbor Asociace. Rozhodnutí o vyloučení člena bude uvedeno v zápise z jednání Výboru Asociace, včetně uvedení důvodu vyloučení a písemně doručeno vylučovanému členu. Účinky nastávají doručením oznámení o vyloučení vylučovanému členovi. Dojde-li k vyloučení člena Asociace podle předchozího odstavce písm. c., je orgánem k přezkoumání ve smyslu ustanovení § 241 občanského zákoníku členské shromáždění.
- 3) Zánikem členství nezanikají vzájemné závazky a pohledávky člena vůči Asociaci a naopak.

## Článek 5

### Práva a povinnosti členů Asociace

#### § 9

##### Práva členů

- 1) Řádný člen Asociace má právo:
- a) volit a být volen do orgánů Asociace, popř. být jmenován do jeho pracovních skupin,
  - b) má právo hlasovat na jednáních Asociace,
  - c) podílet se na činnosti Asociace, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Asociace,
  - d) vznést požadavek na svolání mimořádného členského shromáždění,
  - e) podávat návrhy na čestné členství.
- 2) Zájmový a čestný člen Asociace má právo:
- a) podílet se na činnosti Asociace, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Asociace,
  - b) být jmenován do pracovních skupin Asociace,
  - c) Zájmový a čestný člen nemůže volit do orgánů Asociace ani hlasovat na členské schůzi. Může však být volen do Výboru Asociace.

#### § 10

##### Povinnosti členů

K základním povinnostem členů patří:

- a) dodržovat stanovy Asociace, jednací řád Asociace,
- b) hájit zájmy Asociace a všestranně podporovat její činnost,
- c) dodržovat šlechtitelský program plemene Angus,
- d) řádně a včas vyrovnávat svoje finanční a jiné závazky vůči Asociaci,
- e) hradit členské příspěvky, jejichž výši a splatnost určí členské shromáždění, povinnost úhrady členských příspěvků se netýká čestných členů.

## Článek 6

### Orgány a struktura Asociace

#### § 11

#### Orgány Asociace

- 1) Orgány Asociace tvoří:
  - členské shromáždění,
  - Výbor Asociace,
  - Předseda Asociace.
- 2) Jednání orgánů Asociace se řídí dle jednacího řádu Asociace.
- 3) Členové Výboru Asociace, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do Výboru Asociace do termínu nejbližšího zasedání členského shromáždění. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství v Asociaci, uplynutím funkčního období, odstoupením člena nebo odvoláním člena voleného orgánu orgánem, kterým byl zvolen.

#### § 12

#### Členské shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem Asociace je členské shromáždění.
- 2) Členskému shromáždění přísluší:
  - a) rozhodnutí o ustavení a zániku Asociace,
  - b) schválení Stanov, jednacího řádu a jejich změn,
  - c) volba a odvolání Předsedy Asociace, volba a odvolání členů Výboru Asociace,
  - d) schvalování zprávy Předsedy o činnosti, výsledků hospodaření, plánu hospodaření Asociace na
  - e) další období,
  - f) schvalování účetní závěrky, vyhotovuje-li se, případně rozdělení zisku, byl-li vytvořen,
  - g) jmenování čestných členů Asociace,
  - h) projednání odvolání proti vyloučení řádného a zájmového člena,
  - i) zřizování obchodních společností nebo jiných společností, případně rozhodnutí o účasti v nich,
  - j) potvrzení nebo rušení rozhodnutí Výboru Asociace,
  - k) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků,
  - l) řešení připomínek, stížností a odvolání řádných členů k činnosti Asociace a jejích orgánů.
- 3) Členské shromáždění rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, nepožaduje-li zákon nebo tyto stanovy většinou jinou. Není-li stanoveno jinak, hlasuje se aklamací (zvednutím ruky). Hlasuje se nejdříve o návrhu člena Výboru Asociace; teprve, když návrh člena Výboru Asociace není přijat, hlasuje se v téže věci o protinávru člena Asociace, který musí být tímto členem přednesen.
- 4) Členské shromáždění si může vyhradit rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.

## § 13

### Výbor Asociace

- 1) Výbor Asociace je voleným orgánem dle článku 6, §12, odst. 2, písmeno c) stanov. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou výlučně vyhrazeny jiným orgánům Asociace.
- 2) Výbor Asociace je šestičlenný a je složen z Předsedy Asociace a dalších pěti členů.
- 3) Členové Výboru Asociace jsou voleni na období 4 let.
- 4) Do působnosti Výboru Asociace patří zejména:
  - a) rozhodovat o zaslaných podnětech, připomínkách a žádostech členů Asociace,
  - b) schvalování přijetí nových řádných nebo zájmových členů,
  - c) vyloučení řádného nebo zájmového člena,
  - d) předkládání ročních zpráv o hospodaření,
  - e) zřizování nebo ukončení činností pracovních skupin,
  - f) spolupráce s jinými organizacemi,
  - g) uzavírání dohod nebo smluv k zabezpečení činnosti Asociace,
  - h) řádné spravování finančních prostředků Asociace a financování její činnosti,
  - i) organizování a podpora výstav, propagačních, vzdělávacích a osvětových akcí,
  - j) připomínkování a návrhy ke vznikající legislativě, zákonům a vyhláškám,
- 5) Výbor Asociace dále jakožto výkonný orgán dále rozhoduje:
  - a) o odměnách, včetně schvalování smluv o výkonu funkce,
  - b) přijetí jednacího řádu, který podrobně upravuje organizační a personální fungování Asociace nad rámec stanov,
  - c) zřízení fondů, poskytnutí darů, dotací a subvencí,
  - d) nakládání s internetovými stránkami Asociace
  - e) dalších věcech, které tyto stanovy nebo zákon nesvěřuje nejvyššímu orgánu Asociace -Členskému shromáždění.

## § 14

### Předseda

- 1) Předseda je statutární zástupce Asociace volený podle článku 6 § 12, odst. 2, písmeno c) Stanov. Koordinuje činnost a jednání Asociace a jejích orgánů a zastupuje Asociaci navenek. Odpovídá za řádné hospodaření a činnost Asociace. Řídí činnost Výboru Asociace. Hospodařením Asociace může pověřit jiného člena Výboru Asociace.
- 2) Předseda Asociace je ve své činnosti odpovědný Členskému shromáždění, funkční období Předsedy je čtyřleté a je vázané na funkční období Výboru asociace.
- 3) Právo kandidovat na funkci Předsedy má člen Asociace. Navržený kandidát musí se svojí kandidaturou vyslovit souhlas a musí být navržen členem Asociace.
- 4) Předseda podepisuje jménem Asociace tak, že k vytištěnému nebo nadepsanému názvu Asociace připojí svůj podpis.

## § 15

### Pracovní skupiny

- 1) Pracovní skupiny jsou podle potřeby jmenovány Asociace na návrh Předsedy.
- 2) Pracovní skupiny se vytvářejí za účelem efektivního řešení specifických otázek vyplývajících z činnosti Asociace.
- 3) Závěry z práce pracovní skupiny jsou předkládány ke konečnému schválení Výboru Asociace.

## Článek 7

### § 16

#### Financování činnosti Asociace

- 1) Asociace si vytváří pro zajištění své činnosti nezbytné finanční prostředky. K tomu účelu si zřizuje vlastní účet u peněžního ústavu.
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Asociace naplňujících poslání a cíle Asociace. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Asociace.
- 3) Prostředky Asociace nesmějí být používány k neopodstatněnému obohacování fyzických ani
- 4) právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy Asociace.
- 5) Asociace nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Asociace. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Asociace v rozsahu dle ustanovení těchto stanov.

### § 17

#### Tvorba finančních zdrojů a hospodaření Spolku

- 1) Asociace hospodaří podle ročního plánu hospodaření navrženého Výboru Asociace a schváleného členským shromážděním. Neurčí-li Výbor Asociace jinak, je účetním obdobím období od 1.1. do 31.12. kalendářního roku
- 2) Finanční zdroje Asociace tvoří:
  - a) členské příspěvky,
  - b) dary a příspěvky jiných organizací,
  - c) výnosy z pořádaných akcí, popř. vlastní hospodářské činnosti,
  - d) případné další zdroje.
- 3) Se souhlasem dárce může Výbor Asociace přijatý dar použít na kapitálové dovybavení (ve smyslu zákona o daních z příjmů).
- 4) Asociace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, a to za účelem řádného naplňování poslání a cílů Asociace.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány či zaměstnanci Asociace v
- 6) rozsahu dle ustanovení těchto stanov, zákona a vnitřních předpisů Asociace.
- 7) Výbor Asociace může část majetku až do výše 500.000 Kč svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Asociace. Pokud hodnota svěřeného majetku přesáhne 500.000 Kč, musí Výbor požádat o souhlas Členského shromáždění nebo členy formou per rollam. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
- 8) Vedení účetnictví, plnění daňových povinností a zajištění dalších zákonných povinností je Výboru Asociace oprávněn zajistit smluvně za úplaty od třetí osoby.



## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

#### § 18

#### Vznik Asociace

Asociace vzniká na ustavujícím členském shromáždění za účasti řádných členů. Asociace se ustavuje na dobu neurčitou.

#### § 19

#### Zánik Asociace

- 1) Asociace zanikne, rozhodnou-li o tom nejméně 2/3 všech řádných členů.
- 2) Likvidaci Asociace, jeho závazků a majetku provede Výbor Asociace podle obecně závazných právních předpisů.

#### § 20

#### Platnost Stanov

Znění těchto stanov bylo schváleno členským shromážděním konaným dne 31. 3. 2023.

Právní poměry neupravené těmito stanovami se podpůrně řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

# Jednací řád Asociace chovatelů Aberdeen Angus, z. s.

## Článek 1

### Úvodní a společná ustanovení

#### § 1

#### Účel

- 1) Jednací řád vychází ze stanov Asociace a upravuje způsob svolávání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Asociace.
- 2) Řádná a mimořádná zasedání orgánů Asociace (dále jen „zasedání“) se řídí stejnými ustanoveními jednacího řádu s výjimkou výslovně uvedených odchylek.

#### § 2

### Jednací a hospodářský rok

Ke dni schválení tohoto jednacího řádu trvá jednací a hospodářský rok Asociace od 1. ledna do 31. prosince.

#### § 3

### Seznam členů

- 1) Asociace vede průběžně seznam řádných, zájmových a čestných členů Asociace.
- 2) V návaznosti na text stanov obsahuje Seznam identifikační a kontaktní údaje člena, jméno statutárního a/nebo pověřeného zástupce, datum vzniku členství a druh členství, datum a důvod zrušení členství, popř. další náležitosti nutné pro řádné vedení rejstříku (bankovní spojení, email).
- 3) Nakládání s údaji ze seznamu se řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- 4) Výbor asociace zajišťuje zpracování osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), které nabylo účinnosti dnem 25. května 2018.
- 5) K ochraně osobních údajů popřípadě vydá Výbor Asociace zvláštní vnitřní předpis.

#### § 4

### Členství ve volených orgánech Asociace a náhrada výdajů

- 1) Členové volených orgánů Asociace vykonávají svoji funkci v zásadě jako čestnou. Výbor Asociace je oprávněn stanovit odměnu za účast na akcích orgánů Asociace.
- 2) Náhrada cestovních výdajů a popř. odměna náleží i externím pracovníkům, o kterých na základě uzavřené dohody rozhoduje Výbor Asociace.

## § 5

### Hospodaření

- 1) Hospodaření Asociace se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Roční účetní uzávěrku předkládá Výbor Asociace členskému shromáždění ke schválení.
- 3) Podpisové právo pro styk s finančními ústavy má Předseda Asociace a člen Výboru Asociace pověřený vedením hospodaření Asociace.

## Článek 2

### Zasedání orgánů Spolku

## § 6

### Příprava zasedání

- 1) Za přípravu zasedání členského shromáždění zodpovídá Výbor Asociace, za zasedání ostatních orgánů Asociace její Předseda.
- 2) Závažné podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně. Předseda rozhoduje o tom, které podklady budou zaslány předem spolu s pozvánkou k prostudování.

## § 7

### Řádné zasedání

Předseda Asociace svolává řádné zasedání:

- a) členského shromáždění: nejméně jedenkrát ročně,
- b) Výboru Asociace: operativně podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně,
- c) pracovních skupin: operativně podle potřeby.

## § 8

### Mimořádné zasedání

- 1) Členové Asociace se zavazují řešit všechny sporné otázky především jednáním a dohodou. Teprve v případech, kdy jednání nevede k pozitivním výsledkům, je opodstatněný požadavek na svolání mimořádného zasedání příslušného orgánu.
- 2) Výbor Asociace je povinen svolat mimořádné zasedání:
  - a) členského shromáždění – požádá-li o to nejméně 1/3 řádných členů Asociace, a to do 30 dnů od doručení žádosti Výboru Asociace
  - b) Výboru Asociace - požádá-li o to nejméně polovina členů Výboru Asociace, a to do tří týdnů po doručení žádosti členům Výboru Asociace.
- 3) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí obsahovat konkrétní důvod s podpisy stanoveného

počtu členů.

- 4) Mimořádná zasedání orgánů Asociace mohou projednávat pouze ty otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.

## § 9

### Svolání zasedání orgánů Asociace

- 1) Zasedání orgánů Asociace je svoláváno písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty. Pozvánka obsahuje kromě časových a místních údajů i navržený program jednání. Na jednáních se projednávají pouze body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Pokud není na pozvánce bod uveden, může být projednáván, pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů na jednání.
- 2) Předseda Asociace zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání:
  - a) členského shromáždění: nejpozději 14 dní před datem konání všem členům Asociace,
  - b) Výboru Asociace nejpozději 7 dní před datem konání všem členům Výboru Asociace.

## § 10

### Účast na zasedání

- 1) Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Asociace nebo jeho jmenovitě písemně
- 2) pověřený zástupce. Účast zájmových a čestných členů je při jednání nezastupitelná.
- 3) Zasedání volených orgánů Asociace se zúčastňují jejich členové osobně a jejich účast je nezastupitelná.
- 4) Pokud se některý člen nemůže zúčastnit jednání osobně a omluví se, může svoje stanovisko k projednávaným materiálům předložit Předsedovi písemně. Taková stanoviska se přednesou při jednání a berou se na vědomí, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.
- 5) Pro sledování účasti se připravuje listina přítomných, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.

## § 11

### Řízení zasedání

- 1) Zasedání orgánů Asociace řídí Předseda nebo jím pověřený člen Výboru Asociace. Výjimku tvoří členské shromáždění, jehož řízením může Výbor Asociace pověřit podle potřeby jiného ze členů Asociace.
- 2) Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména:
  - dbá na dodržení stanoveného pořadu jednání a na jeho plynulý průběh,
  - dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám,
  - neovlivňuje stanoviska ostatních, pokud vyjádří vlastní stanovisko, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních řádných členů,
  - dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření pokud

možno ihned, nebo na nejbližším zasedání,

- je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky, nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh jednání,
- usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu,
- řídí hlasování k závažným, nebo sporným otázkám,
- formuluje závěry z jednání pro zápis,
- dává hlasovat o předložených návrzích.

## § 12

### Rozhodování a jeho závaznost

- 1) O projednávaných otázkách se rozhoduje veřejným hlasováním, pokud daný orgán nerozhodne jinak. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší danému orgánu.
- 2) Pro usnášeníschopnost Výboru Asociace je nutná přítomnost většiny členů daného orgánu.
- 3) Členské shromáždění je usnášeníschopné za přítomnosti většiny řádných členů. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna většina řádných členů, je členské shromáždění usnášeníschopné v počtu přítomných.
- 4) Rozhodnutí Členského shromáždění je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí většina přítomných řádných členů. Výjimku tvoří rozhodnutí o zániku Asociace, pro které se dle stanov Asociace vyžaduje 2/3 většina hlasů řádných členů.
- 5) Rozhodnutí ostatních orgánů Asociace je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů daného orgánu.
- 6) Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající. U Výboru Asociace platí, že při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval Předseda Asociace.
- 7) Členové orgánu mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na zasedání bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- 8) Rozhodnutí přijatá na jednáních budou považována za závazná a platná za předpokladu, že:
  - a) jednání bylo řádně svoláno,
  - b) z jednání byl pořízen písemný zápis,
  - c) rozhodnutí je v kompetenci daného orgánu,
  - d) rozhodnutí neodporují Stanovám Asociace ani jiným dokumentům, kterými se Asociace řídí
  - e) rozhodnutí není v rozporu s platnou legislativou České republiky a EU.
- 9) V případě, že nebudou splněny výše uvedené podmínky, vyhrazuje si Asociace právo odmítnout přijatá rozhodnutí. V tomto případě je nutné toto s odůvodněním písemně oznámit Předsedovi Asociace.

## § 13

### Záznam jednání

- 1) O průběhu a výsledcích jednání a rozhodnutích jednotlivých orgánů pořizují pověřený člen orgánu nebo pověřená osoba daným orgánem nejpozději do 14 dní zápis.

- 2) Zápis obsahuje zejména:
  - a) datum, místo a program jednání v souladu s pozvánkou,
  - b) dohodnuté změny programu,
  - c) údaje o počtu přítomných členů orgánu a dalších účastníků jednání d) stručný a výstižný záznam průběhu diskuse,
  - d) rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů, včetně osob odpovědných za jejich plnění,
  - e) jméno a podpis zapisovatele, nedílnou součástí každého zápisu je prezenční listina, předložené plné moci k zastupování členů na jednání orgánu, přílohou mohou být projednávané materiály.
- 3) Zápis nabývá platnosti podpisem předsedajícího. S jeho zněním je nutno seznámit členy orgánu nejpozději do 21 dnů písemně, elektronicky nebo zveřejněním na internetových stránkách Asociace. Členové volených orgánů se mohou dohodnout i na jiné formě a termínech distribuce zápisů ze svého jednání.
- 4) Zápisy ze zasedání orgánů jsou uchovávány v sídle Asociace, kde jsou všem členům Asociace k dispozici k nahlédnutí.

## § 14

### Kontrola usnesení

Kontrola plnění úkolů je součástí každého zasedání příslušného orgánu, včetně opatření k nápravě.

## § 15

### Správní a odborná činnost

Výbor Asociace může zmocnit Předsedu k uzavření písemné dohody, smlouvy s jinými právníckými a fyzickými osobami o zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Asociaci.

## Článek 3

### Závěrečná ustanovení

## § 16

### Závaznost a platnost

- 1) Tento jednací řád je závazný pro všechny členy Asociace a jeho volené orgány.
- 2) Změny a doplňky jednacího řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Asociace a po schválení Členským shromážděním.
- 3) Toto znění jednacího řádu bylo schváleno usnesením Členského shromáždění dne 31. 3. 2023.